



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว มีความรอบคอบและรัดกุม ตลอดจนครอบคลุมและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ ๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

อนุมัติเมื่อ.....	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๒๖ ก.พ. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕

“เงินยืม” ...

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมที่ตรงจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินยืมที่ตรงจ่าย
หมุนเวียนของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“ระบบ” หมายความว่า ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน การบัญชี และการคลัง
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ เงินยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานหรือบุคลากรนำไปจ่ายก่อนตามภาระผูกพัน
ของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิ์ยืมเงิน มีดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสำหรับการยืมเงินที่ตรงจ่าย
เพื่อหมุนเวียนของส่วนงาน

(๒) บุคลากร เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย อาจขออนุมัติเงินยืมได้
ตามข้อ ๘ (๓) และเป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานของตนเองเท่านั้น

ข้อ ๗ อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบดืมมอบหมายมีอำนาจอนุมัติเงินยืม โดยการอนุมัติเงินยืม
เพื่อการใดจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการของการนั้น ๆ ก่อน และต้องได้รับอนุมัติงบประมาณ
เพื่อใช้จ่ายในการนั้นด้วย

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ อาจขออนุมัติเงินยืมได้

(๑) เงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายประจำเดือนสำหรับบุคลากร หรือค่าจ้าง
ของบุคลากรที่ส่วนงานยังไม่เบิกจ่ายให้แก่บุคลากร ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งจ้าง หรือคำสั่งให้จ่ายค่าตอบแทน
ให้แก่บุคลากรนั้น ๆ ก่อน

(๒) เงินค่าสาธารณูปโภคของส่วนงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากร หรือนิสิตมหาวิทยาลัย
หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

(๔) ค่าพัสดุที่ติดต่อดังตรงกับผู้นำจ่ายจากต่างประเทศหรือจากระบบอินเทอร์เน็ต
หรือค่าซื้อพัสดุที่ผู้นำจ่ายไม่ให้ใครติดแกส่วนงาน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ
ชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๖) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายล่วงหน้า เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมค่าพาหนะ
จ่ายล่วงหน้า ค่าที่พักจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น

อนุมัติเมื่อ.....	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕

(๓) ค่าใช้จ่าย ...

(๓) ค่าใช้จ่ายในการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดโครงการ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงการจัดกิจกรรมสำหรับบุคลากรหรือนิสิตมหาวิทยาลัย หรือนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

(๔) พทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร หรือนิสิตมหาวิทยาลัย หรือนักเรียนโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) - (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจตามข้อ ๓/

ข้อ ๕ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่วนงานจัดทำสัญญาการยืมเงินในระบบ และยื่นสัญญา ยืมเงินที่ได้จากระบบจำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนาต้นเรื่องที่ได้รับการอนุมัติเงินยืมจากผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๓ มายังกองคลังก่อนการปฏิบัติงานหรือดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

หากเป็นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือคำสั่ง มหาวิทยาลัยให้ได้รับค่าตอบแทนนั้น ๆ มายังกองคลังก่อนสิ้นเดือน ๕ วันทำการ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การยืมเงิน มีดังนี้

(๑) เงินยืมตามข้อ ๘ (๑) ยืมเงินได้ไม่เกินจำนวนเงินสุทธิของอัตราเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินยืมตามข้อ ๘ (๓) เพื่อเป็นค่าเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจตาม ข้อ ๕ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็น

(๓) เงินยืมตามข้อ ๘ (๔) ต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐก่อน

(๔) เงินยืมตามข้อ ๘ (๕) ให้ยืมได้ตามวงงานหรือแผนการเบิกจ่ายเงิน ตามโครงการนั้น ๆ หากเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีงบประมาณที่รองรับในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมที่ชัดเจน

กรณีที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมยังไม่ได้จัดส่งงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัย หากโครงการมีความจำเป็นที่จะต้อง ใช้เงินงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓ อาจอนุมัติให้ผู้รับผิดชอบ โครงการหรือกิจกรรมยืมเงินเพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไปก่อนเท่าที่จำเป็น หากหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการไม่จัดส่งเงินงบประมาณ มาให้แก่มหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการคืนเงินงบประมาณ ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้แก่มหาวิทยาลัย

(๕) เงินยืมเพื่อการอื่นให้ยืมเงินได้ตามประมาณการค่าใช้จ่ายหรือแผน การเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติเมื่อ.....	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕

(๖) บุคลากรที่ยืม ...

(๖) บุคลากรที่ยืมเงินยังมิได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อส่งใช้คืนเงินยืม หรือส่งใช้คืนเงินที่เหลือจากการปฏิบัติงาน ไม่สามารถยืมเงินครั้งใหม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นสามารถขออนุมัติผู้มีอำนาจตามข้อ ๓ หากได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะสามารถยืมเงินครั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการจ่ายเงินยืม มีดังนี้

(๑) ให้จ่ายเงินให้แก่ผู้ยืมเงินตาม ข้อ ๘ (๑) - ๘ (๒) ก่อนวันสิ้นเดือนไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๒) ให้จ่ายเงินให้ผู้ยืมตามข้อ ๘ (๓) - ๘ (๖) ก่อนการปฏิบัติงานหรือดำเนินการไม่เกิน ๓ วันทำการ หรือหลังจากปฏิบัติงานหรือดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ วันทำการ

(๓) ให้จ่ายเงินให้ผู้ยืมเงินตามข้อ ๘ (๓) ก่อนวันเริ่มดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หรือหลังวันสิ้นสุดการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน ๕ วันทำการ

(๔) ให้จ่ายเงินให้ผู้ยืมเงินตามข้อ ๘ (๔) ก่อนวันเริ่มดำเนินการไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หรือหลังการดำเนินการสิ้นสุดไม่เกิน ๕ วันทำการ

(๕) หากผู้ยืมเงินมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการให้กองคลังจ่ายเงินยืมให้ผู้ยืมก่อนเงื่อนไขตาม (๑) ถึง (๔) ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขออนุมัติผู้มีอำนาจตามข้อ ๓ เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๒ การชำระคืนเงินยืม มีดังนี้

(๑) การชำระคืนเงินยืมตามข้อ ๘ (๑) ให้เบิกหักผลส่งเพื่อคืนเงินยืม

(๒) การชำระคืนเงินยืมตามข้อ ๘ (๒) ถึง ๘ (๖) และ ๘ (๙) ให้ส่งคืนเงินสดที่เหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการ

(๓) การชำระคืนเงินยืมจากข้อ ๘ (๓) ถึง ๘ (๔) ให้ส่งใช้เงินสดที่เหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการ

(๔) ให้กองคลังหรือส่วนงานนอกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงในการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมและทะเบียนคุมลูกหนี้ในระบบ

(๕) กรณีที่ผู้ยืมเงินไม่อาจส่งคืนเงินยืมได้ตามกำหนดในประกาศนี้ ให้ผู้ยืมเงินขออนุมัติขยายระยะเวลาคืนเงินยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมทั้งแนบรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ก่อนวันครบกำหนด ๕ วันทำการ โดยจะพิจารณาอนุมัติการขยายเงินยืมเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินปีงบประมาณที่ยืมเงิน

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ยืมเงินมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ให้กองคลังหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี ตรวจสอบติดตามและทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ยืมเงิน เพื่อเร่งรัดให้ผู้ยืมเงินส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระคืนเงินยืมหรือวันที่ครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาคืนเงินยืมแล้วแต่กรณี

อนุมัติเมื่อ..... ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕

ลงนามเมื่อ..... ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ยืม ...

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ยืมเงินยังมิได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นตามข้อ ๑๓ ให้กองคลังและหรือส่วนงานรายงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๓ เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาเงินยืม

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ยืมเงินถูกดำเนินการตามข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ส่งชำระคืนเงินยืมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในจำนวนคงเหลือสุทธิ ทั้งนี้ ไม่เกินจำนวนเงินยืมที่ต้องชำระคืนและอย่างช้าต้องส่งชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระคืนเงินยืม หรือครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืมแล้วแต่กรณี แต่หากการชำระเงินคืนเกินระยะเวลา ๑ ปี หรือผู้ยืมเงินมีพฤติการณ์ห่วงเหี่ยวการคืนเงินยืมหรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืมโดยไม่เหตุผลอันสมควร ให้กองคลังจัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๓ เพื่อดำเนินการทางวินัยและอาจนำเป็นข้อมูลในการพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ยืมขอยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม ให้ผู้ยืมเงินส่งคืนเงินยืมโดยเร็วอย่างช้าภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม หากผู้ยืมเงินมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศนี้

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ยืมเงินขอเลื่อนหรือขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เกิน ๖๐ วันจากกำหนดการเดิม ให้ส่งคืนเงินยืมโดยเร็ว อย่างช้าภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนหรือขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม หากผู้ยืมเงินมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานนำเงินยืมทตรงจ่ายหมุนเวียนของหน่วยงาน ฝากธนาคารในนามของหน่วยงานนั้น ๆ และให้เก็บรักษาเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อ.....	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๒๖ ก.พ. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา