

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๖๓ (๔/๒๕๖๗)
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวรารณณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร
๗. นางวิจิตา รุ่งเรือง
๘. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ตะ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงรายเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยพะเยา ณ เมือง นาโกย่า ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จากการเข้าร่วมโครงการฯ ได้รับแนวคิดและเตรียมความพร้อมในการสร้างศูนย์ดูแลผู้สูงอายุรวมทั้งศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการเมืองเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนและบูรณาการความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง การเปิดหลักสูตร Pre-Degree ระดับบัณฑิตศึกษา

สรุปเรื่อง มหาวิทยาลัยจะมีการเปิดหลักสูตร Pre-Degree ระดับบัณฑิตศึกษา โดยวิธีการเก็บหน่วยกิตเรียนบางรายวิชาผ่านระบบออนไลน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เลขาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง การเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

สรุปเรื่อง ตามที่งานการเงินเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

๑. การเก็บรักษาเงินของส่วนงานที่จัดเก็บรายได้

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ “หน่วยงานที่มีการจัดเก็บรายได้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อตรวจสอบหลักฐานการรับเงิน การนำส่งเงิน ทุกวันที่มีการรับเงิน ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานมีเงินสดคงเหลือ ต้องมีตู้নিরภัยตั้งอยู่ในที่ปลอดภัย เพื่อเก็บรักษาเงินนำส่งเงินไม่ทันในเวลาทำการ”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงินยืม และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๑ ผู้ยืมเงินที่ยังมิได้خذใช้คืนเงินยืม ไม่สามารถยืมเงินใหม่ได้เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงิน และคืนเงินยืมเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อخذใช้คืนเงินยืม (บุคคลากรที่ถูกหักเงินเดือนเพื่อخذใช้คืนเงินยืม ไม่สามารถยืมเงินยืมได้ในปีงบประมาณนั้น)

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินยืม กองคลังจะจ่ายเงินยืมให้ผู้ทำสัญญา ก่อนการปฏิบัติงานไม่เกิน ๗ วันทำการ หรือหลังจากการปฏิบัติงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ วันทำการ เว้นแต่ผู้ยืมมีความประสงค์ให้จ่ายเงินยืมก่อนระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น (เอกสารการยืมเงินต้องส่งให้กองคลังอย่างน้อย ๕ วัน)

ข้อ ๑๔ การส่งใช้คืนเงินยืม ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงาน และไม่เกินปีงบประมาณที่ยืม

ข้อ ๑๕ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานให้ผู้ยืมคืนเงินยืมเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีเหตุให้เลื่อนการดำเนินงานเกิน ๓๐ วัน หรือมีเหตุยกเลิกการดำเนินงาน ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันที

ข้อ ๑๘ กรณีที่ผู้ยืมไม่อาจส่งใช้คืนเงินยืมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งใช้คืนเงินยืมได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และต้องเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติก่อนวันครบกำหนดส่งใช้คืนเงินยืม อย่างน้อย ๕ วันทำการ

ข้อ ๑๙ กองคลังจะดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยจะดำเนินการติดตามทวงถามภายในวันที่ ๑๕ และ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ ๒๐ กรณีผู้ยืมมิได้ส่งใช้คืนเงินยืม กองคลังจะรายงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ และหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ ๒๒ กรณีที่ผู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนหรือค่าจ้างครบ ๑๒ เดือน แต่ยังไม่ครบตามจำนวนเงินยืมที่ผู้ยืมค้างชำระ ให้กองคลังหรือส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเนื่องจากวิทยาเขตเชียงรายไม่มีเงินสดคงเหลือจึงไม่จำเป็นต้องมีตู้নির্য

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง แบบรายการและราคากลาง โครงการออกแบบและซ่อมแซมอาคารวิทยาเขตเชียงราย

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้ขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่ สํารวจออกแบบซ่อมแซม อาคารของวิทยาเขตเชียงราย เนื่องจากอาคารต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงรายมีการชำรุดในหลายจุดเนื่องจากการใช้อาคารมานาน

งานออกแบบและก่อสร้าง กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการออกแบบและประมาณการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่มีบางรายการซึ่งงานออกแบบและก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. งานซ่อมจ่อเสียโทรศัพท์

๒. งานซ่อมรีโมทคอนโทรลเครื่องปรับอากาศ

๓. งานซ่อมช่องระบายลมเย็นเครื่องปรับอากาศ

โดยได้รับงบประมาณซ่อมแซมจากมหาวิทยาลัย อยู่ในขั้นตอนการของบประมาณจากมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง โครงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สรุปเรื่อง ตามที่งานวิชาการได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 8 มีนาคม 2567 รูปแบบออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
มีนิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 2 คน รายละเอียดกำหนดการ ดังนี้

กำหนดการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams

เวลา

08.00-09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

09.00-12.00 น. นิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

กรรมการวิพากษ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร สวัสดิ์สุข
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงษ์เทพ
3. ดร.บุญญานุช ชีวาเกียรติยิ่งยง

12.00 น. เสร็จสิ้นการนำเสนอโครงร่าง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้นำความรู้ที่ได้รับมาซ่อม แก้ไข และพัฒนาระบบไฟฟ้าของวิทยาเขตเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-Training) ค่ายภาษาอังกฤษ
(English Camp)

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้จัดทำรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-Training)
ชื่อหลักสูตร: ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) และได้รับการอนุมัติเปิดการจัดการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรม
ดังกล่าว ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 ซึ่งในขณะอยู่ระหว่างการดำเนินการประชาสัมพันธ์
โดยทางสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ และทำหนังสือไปยัง
โรงเรียนมัธยมทั้งหมดในจังหวัดเชียงรายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ขอเชิญชวน **นักเรียน** **มัธยมศึกษาตอนปลาย**

เข้าร่วม
โครงการหลักสูตรฝึกอบรม
ถ่ายภาพภาษาอังกฤษ

ENGLISH CAMP

MARCH 29 2024

University of Phayao, Chiang Rai Campus

ค่าสมัคร 1,800.-

รับสมัคร 12 กุมภาพันธ์ - 8 มีนาคม 2567
ชำระเงิน 1 - 8 มีนาคม 2567
29 มีนาคม 2567 ณ วิทยาเขตเชียงราย ม.พะเยา

พบกับกิจกรรม

- การสร้างความไว้วางใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ (กิจกรรม Icebreaking)
- การกำหนดเป้าหมายในชีวิต (Setting Life Goal) ด้วยการทบทวนความคิด (Mind Map)
- การพูดต่อหน้าชุมชน (Public Speaking) ด้วยการนำเสนอแผนอนาคตของตนเอง
- เทคนิคการถ่ายภาพสร้าง Portfolio อย่างมืออาชีพ
- เทคนิคการตั้งคำถามและตอบคำถามเพื่อสืบถามปัญหาที่ยากหรือท้าทาย

สิ่งที่จะได้รับ

- ได้รับบัตรส่งเรื่องหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้สมัครขอรับ Portfolio หากมีการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีได้
- สมุดงานสร้าง Portfolio อย่างมืออาชีพ
- ผลการสอบด้วยภาษาอังกฤษกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

REGISTER NOW

QR Code

งานส่งเสริมการเรียนรู้ของชีวิต
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยพะเยา
05446 6066 ต่อ 2342
@upcademyofficial

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งดำเนินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ในงานและส่งเสริมให้มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่จะนำไปสู่การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน นั้น

ในการนี้ เพื่อการประเมินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ของวิทยาเขตเชียงราย จึงขอข้อมูลของผู้รับผิดชอบแต่ละหมวด นำข้อมูลประกอบเพื่อส่งแบบขอการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) และกรอกข้อมูลในแบบประเมินตนเองพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น จำนวน ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่ออังคาร ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง โครงการศึกษาดูงานและจัดทำแผนงาน

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้มีกำหนดจัดโครงการศึกษาดูงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อศึกษาดูงานการบริหารจัดการโรงแรมและห้องพัก และจัดทำแผนที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและบริบทของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย

เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพผู้รับผิดชอบโครงการจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดการและรายละเอียดโครงการ
๒. สถานที่จัดโครงการ
๓. การเดินทางและที่พัก

มติ ที่ประชุมพิจารณาดังนี้

๑. กำหนดการดำเนินโครงการวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดระยอง
๒. กิจกรรมในโครงการ
 - ๒.๑ ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ๒.๒ ศึกษาดูงานการบริหารงานโรงแรม
 - ๒.๓ ศึกษาดูงานการดำเนินการตาม BCG
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนิน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดต่อหน่วยงานเพื่อขอเข้าศึกษาดูงาน
 - ๓.๒ จองพาหนะและที่พัก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

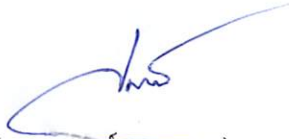
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม