

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๖๗ (๘/๒๕๖๗)
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๔. นางสาวปรียานุช ใจสุข
๕. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร
๗. นางวิจิตา รุ่งเรือง
๘. นางวรารณณ์ ดอนชัย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ เรื่อง สรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย

สรุปเรื่อง เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงรายได้แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย ให้ที่ประชุมทราบ และได้แจ้งวันเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงรายโดยบุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๒ เรื่อง การร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยาขอรับพระราชทานผ้ากฐินพร้อมบริการพระกฐินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปถวายพระภิกษุสงฆ์จำพรรษาตลอดไตรมาส ณ วัดศรีโคมคำ พระอารามหลวง จังหวัดพะเยา โดยกำหนดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้สามารถร่วมทำบุญได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปเป็นผู้รวบรวมเงินร่วมทำบุญ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เลขานุการให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานการตรวจนับเงินตู้เก็บเงินเครื่องซักผ้าประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๔๒๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดตู้เก็บเงินเครื่องซักผ้าของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้คณะกรรมการเปิดตู้เก็บเงินทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้งนำเงินฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย นั้น

คณะกรรมการฯ จึงขอรายงานการตรวจนับเงินตู้เก็บเงินเครื่องซักผ้า ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง แจ้งดำเนินงานห้องพักรายเดือน

สรุปเรื่อง งานบริหารงานทั่วไปขอรายงานการให้บริการหอพักยูพีริมกก ดังนี้

๑. นายเกียรติภูมิ จารุเสน แจ้งย้ายออก วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เนื่องจาก มีคำสั่งย้ายข้าราชการไปจังหวัดชัยภูมิ

๒. นางสาวณัฐชนก ชื่นใจ แจ้งย้ายออก วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เนื่องจาก ย้ายไปอยู่บ้านพักของกระทรวงสาธารณสุข

งานการเงินได้เตรียมเอกสารสำหรับคืนค่าประกันเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง การเข้าร่วมอบรม “กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการพิจารณาบัตรสนเท่ห์”

สรุปเรื่อง ตามที่เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปได้เข้าร่วมอบรมหัวข้อ “กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการพิจารณาบัตรสนเท่ห์” จัดโดยกองกฎหมาย เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาให้มีมาตรฐานทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และแสดงออกถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ข้อร้องเรียนทั่วไป คือ ข้อร้องเรียนที่เกิดจากการที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย การที่ไม่ได้รับความสะดวกจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย มีจำเป็นต้องให้มหาวิทยาลัย ช่วยเหลือ เยียวยา ปลอดภัยทุกซ์และต้องการเสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็น ชมเชย สอบถามข้อมูลมหาวิทยาลัย

ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หมายความว่า การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

ผู้ร้องเรียน หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาพะเยา ข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา นิสิต หรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ได้รับความสะดวกจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยหรือมีความจำเป็นต้องให้มหาวิทยาลัย ช่วยเหลือ เยียวยา ปลอดภัยทุกซ์ หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อร้องเรียนที่ไม่อาจรับไว้ดำเนินการได้

๑. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล

๓. ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๔. ข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมชัดเจนตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๕. ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.)สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปป.ง.)

การร้องเรียนสามารถกรอกแบบฟอร์มแบบรับข้อร้องเรียนทั่วไปและข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยพะเยา ส่งไปยังหน่วยจัดการข้อร้องเรียนมหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หน่วยจัดการเรื่องร้องเรียนจะรักษาแนวทางในการคุ้มครองรักษาความลับและการเข้าถึงข้อมูลของ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ให้ข้อมูล หรือพยาน

หน่วยงานสามารถใช้ตอนแผนผังการดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย

มติ ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานผลการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗ กับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการประเมินวิทยาเขตเชียงราย ได้ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ระดับดีมาก (G เงิน)

ระดับดีมาก (G เงิน) จำนวน ๑๘ แห่ง

๑. คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
๒. คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๔. บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) สำนักงานด้านดินแดง
๕. บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) สำนักงานด้านบางเขน
๖. บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) สำนักงานด้านรัชดาภิเษก
๗. บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) สำนักงานด้านลาดพร้าว
๘. บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) สำนักงานด้านสุทธิสาร
๙. บริษัท ที.ซี.ฟาร์มาซูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด
๑๐. วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๑. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
๑๒. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช
๑๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนพรัตน์วชิระ
๑๕. ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๑๖. สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ในการนี้มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งยืนยันชื่อหน่วยงาน สำหรับจัดทำประกาศนียบัตรสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๑๒) ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง ตามที่กองแผนงานให้วิทยาเขตเชียงราย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๑๒) ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

วิทยาเขตเชียงราย ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๑๒) ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง เรื่อง รายงานวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง ตามที่กองแผนงานให้วิทยาเขตเชียงราย วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งไปยังกองแผนงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

วิทยาเขตเชียงราย ได้ดำเนินงานวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง ตามที่กองกิจการนิสิตเวียนแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๙๓ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วิทยาเขตเชียงราย มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้
คณะอนุกรรมการรับรายงานตัว

๑. นางสาวกาญจนา โปทาวี

๒. นางสาวปริญญ์ ใจสุข

คณะอนุกรรมการงานยานพาหนะ

๑. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี

๒. นายสุพจน์ มานะสุข

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๖๖ (๗/๒๕๖๗) เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง การตรวจสอบระบบไฟฟ้าของหอพักยูพีริมกก

สรุปเรื่อง ตามที่มีกระแสไฟฟ้ารั่วจากการใช้เครื่องทำน้ำอุ่นภายในหอพักยูพีริมกก ซึ่งได้ให้ช่างดำเนินการสำรวจหาสาเหตุ ปรากฏว่า กระแสไฟฟ้ารั่วเกิน ๓๐ มิลลิแอมป์ สายดิน (Ground) อาจเกิดจากระบบสายดินไม่ได้ค่าตามมาตรฐาน จะต้องทำการบำรุงรักษา Maintenance ขั้วต่อสายไฟหลวมเกิดจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และปักหลักดินเพิ่มให้กระแสไฟฟ้าที่รั่วไหล ไหลผ่านสายดินเพื่อไม่ให้กระแสไฟฟ้าไหลเข้าสู่คน กระแสไฟฟ้าที่รั่วออกมายังมีค่าไม่มาก อาจทำให้รู้สึกเหมือนมีไฟฟ้าดูด ซึ่งถ้ามีไฟฟ้าดูดอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าภายในห้องพัก ป้องกันดังนี้

๑. อุปกรณ์ ELCB ในเครื่องทำน้ำอุ่นจะตัดไฟก่อนเป็นอันดับแรก
๒. อุปกรณ์ เมนเบรกเกอร์ย่อย ขนาด ๓๐ A ก็จะตัดไฟถ้าหากมีไฟฟ้าดูดภายในห้อง
๓. อุปกรณ์เมนเบรกเกอร์หลัก ก็จะตัดไฟหากมีไฟฟ้าช็อตภายในห้อง

มติ ที่ประชุมพิจารณาให้ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการแก้ไขโดยด่วนเนื่องจากเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง การถอดบทเรียนจากภัยพิบัติน้ำท่วมวิทยาเขตเชียงราย ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง ตามที่จังหวัดเชียงรายเกิดภัยพิบัติน้ำท่วม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ซึ่งพื้นที่ของวิทยาเขตเชียงรายได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติน้ำท่วม ทำให้ครุภัณฑ์ อาคาร และพื้นที่โดยรอบของวิทยาเขตเชียงรายได้รับความเสียหาย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

วิทยาเขตเชียงรายได้ประชุมบุคลากรเพื่อถอดบทเรียนจากภัยพิบัติน้ำท่วม ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมพิจารณาได้ข้อสรุปดังนี้

ประเด็น	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๑. โครงสร้าง	๑. การตั้งปั้มน้ำ ปัจจุบันอยู่ในหลุม ทำให้น้ำท่วมได้ ๒. พื้นชั้น ๑ อาคารเรียนรวมและหอพัก ไม่ควรเป็นกระเบื้อง ๓. ฝาท่อระบายน้ำจมน้ำทำให้เกิดอันตรายได้ ๔. รั้วคอกม้าทำให้น้ำไหลเข้าสะดวก ๕. ประตูรั้วด้านน้ำเข้าง่าย	๑. ติดตั้งปั้มน้ำไว้ตำแหน่งที่สูง/เดินระบบน้ำจากอาคารเรียนรวม/รับถอดปั้มน้ำ ๒. ทำพื้นทรายล้างและทาสีให้สวยงาม ๓. ทำท่อซีเมนต์สูงครอบ ๔. ทำรั้วด้วยอิฐทึบด้านในรั้วคอกม้า ให้มีความสูง ประมาณ ๑ เมตร ๕. ทำสโลปประตูรั้วทางเข้าสูง ประมาณ ๐.๕ เมตร ทุกประตู
๒. ครุภัณฑ์	๑. อยู่ในห้องใต้ดินน้ำท่วมถึง ๒. ชุด Condenser แอร์	๑. เก็บไว้ชั้นสูงๆ ๒. ติดตั้งไว้ในที่สูง
๓. อื่น ๆ	เก็บของใช้ไม่ทันเวลาน้ำท่วม	๑. เก็บของไว้ในสูงต่ำ ๒. เตรียมกระสอบทรายพร้อมรถเข็น ขนกระสอบทราย ๓. เตรียมปั้มน้ำสูบน้ำ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การรับโอนงบประมาณรางวัลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดโครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิทยาเขตเชียงรายได้จัดทำ ดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามแผนพัฒนารายบุคคล นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้โอนงบประมาณรางวัลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ สรุปประเด็นสภาภาพสัญจร

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการสภาภาพสัญจร เพื่อให้ผู้บริหารได้มีโอกาสพบปะพูดคุย ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหาหรือแนวทางในการบริหารงานร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้สรุปประเด็นได้ ดังนี้

๑. มอบหมายให้วิทยาเขตเชียงรายบริหารพื้นที่เรียนรู้สุขภาวะชุมชน มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรีโนเวทอาคารหอพักยูพีริมกกให้เป็นหน่วยจัดการรายได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุพจน์ มานะสุข)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา