

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๑๘(๖/๒๕๖๔)

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญานัฐ ใจสุข
๕. นายภาณุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๖. นางสาวรัชฎาภา วรโชติวนาไพร
๗. นางสาวกาญจนา โปทาวี
๘. นางวิชิดา รุ่งเรือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ/ดำเนินการ

- ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานธุรการยุคใหม่

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายจะดำเนินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพงานธุรการยุคใหม่ โดยได้รับเกียรติจากนายสมบุญ ศรีไพศาลเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานจังหวัดเชียงราย ซึ่งได้เชิญบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานธุรการจากหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงรายเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐ ท่าน ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน ๑๐,๐๐ บาท นางวิชิดา รุ่งเรือง ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงใหม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ
- ค่าเลี้ยงรับรอง

๑.๒ ตรวจเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเช่าสถานที่ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๕๕๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๔ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๘๒,๐๐๑ บาท

๑.๕ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย(IMS) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๕๕ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๖ รายงานการโอนงบประมาณเพื่อปรับแผนการใช้จ่ายให้เหมาะสม จำนวน ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ เลขที่ใบโอน ๑๑๖/๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๑๔,๒๒๐ บาท
- ครั้งที่ ๒ เลขที่ใบโอน ๑๒๖/๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔๘,๙๐๐ บาท

๒. งานพัสดุ

- รายงานการแสดงการรับ-จ่ายวัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คลังวัสดุกลาง (Ax) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

- รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คลังวัสดุกลาง (Ax) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

- รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คลังวัสดุกลาง (Ax)

- รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือนประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) ค่าจ้างซัก อบ รีด จำนวน ๑ รายการ

๒.๖ เข้าร่วมประชุมวิทยาเขตเชียงราย

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย และสรุปวันลาบุคลากร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ ดูแลการลงชื่อปฏิบัติงานของบุคลากร สรุปวันลาบุคลากร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ใช้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัย/งานรักษาความสะอาด ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

- รายงานความก้าวหน้าการประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษในปีการศึกษา
๒๕๖๔

- การสอบจบนิสิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา จะสอบโดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams

- กองบริหารงานวิจัยจะจัดงานนำเสนอผลงานทางวิชาการในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

- นิสิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาจัดนิทรรศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารในวันที่

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์

- ประกาศตารางเรียน หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และ
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ประจำปีการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนาภูมิทัศน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. ซ่อมตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารเรียนรวม

๒. จัดเตรียม สถานที่ ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๓. ซ่อมแซมและซ่อมบำรุงรักษา อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ชำรุดเสียหาย ของวิทยาเขตเชียงราย

๔. ตรวจสอบและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาด ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. ควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๖. ทำการตัดหญ้า ตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารหอพัก อาคารเรียนรวม และอาคาร
สำนักงาน

๗. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. งานแผนงาน

- จัดทำวิดีโอทัศน์ CRC On D'Go | เทคนิคการจัดงาน Event อย่างมืออาชีพ เผยแพร่ผ่าน Youtube
- จัดทำวิดีโอทัศน์ CRC On D'Go | ส่งเสริมความเป็นไทย เผยแพร่ผ่าน Youtube
- จัดทำวิดีโอทัศน์ CRC On D'Go | วิทยาเขตเชียงรายสีเขียว "ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน" เผยแพร่ผ่าน Youtube
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๖) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิทยาเขตเชียงราย
- จัดทำข้อมูลนำเสนอวิทยาเขตเชียงราย เพื่อประกอบเอกสารวาระการประชุมสภา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่านเว็บไซต์ และ Social Media

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ครั้งที่ ๑๓/(๕/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) วิทยาเขตเชียงรายจึงได้จัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ในการนี้จึงได้ติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินฯ ซึ่งวิทยาเขตเชียงรายได้จัดทำข้อมูล OIT เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้ขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อขอวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการวิทยาเขตเชียงรายสีเขียว

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้ดำเนินโครงการวิทยาเขตเชียงรายสีเขียว ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการ
 - ๑.๑ กำหนดนโยบายวิทยาเขตเชียงรายสีเขียว
 - ๑.๒ จัดทำแผนวิทยาเขตเชียงรายสีเขียว
 - ๑.๓ ดำเนินงานวิทยาเขตเชียงรายสีเขียว
 - ๑.๔ ติดตามผลการดำเนินงาน
 - ๑.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ๒ ปี/ครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ติดตามผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหอพัก UP ริมกก

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้ดำเนินการซ่อมแซมหลังคาหอพักยูพีริมกก จึงได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ดำเนินการประสานงานกับช่างซ่อม
๒. อยู่ระหว่างขั้นตอนการโอนเงิน การเปลี่ยนแปลงแผนงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนของงานการเงิน และพัสดุ ซึ่งจะแล้วเสร็จประมาณ ๒๒-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ติดตามผลการปฏิบัติงานสร้างป้อมยาม

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาเขตเชียงรายจะดำเนินการสร้างป้อมยาม จำนวน ๒ หลัง จึงได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ดำเนินการประสานงานกับงานผังแม่บทเพื่อออกแบบป้อมยาม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ พิจารณาโครงการซ่อมแผนกภูมิ

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาเขตเชียงรายมีโครงการซ่อมแผนกภูมิในแผนปฏิบัติการ โดยมีนายสุพจน์ มานะสุข เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

จึงให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากิจกรรมการดำเนินโครงการ

มติ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของวิทยาเขตเชียงราย พนักงานรักษาความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าร่วมโครงการ

๒. เชิญวิทยากรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเชียงรายมาเป็นวิทยากร

๓. จัดโครงการวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ พิจารณาโครงการปีใหม่สุขสันต์สานสัมพันธ์ชาว มพ.

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาเขตเชียงรายมีโครงการปีใหม่สุขสันต์สานสัมพันธ์ชาว มพ. โดยมีนางสาวชัชฎาภา วรโชติวงนาไพร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการนี้จัดร่วมกับโครงการของมหาวิทยาลัยพะเยาภายใต้โครงการ Meeting of the Mind ปีที่ ๑๑ จัดวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

มติ ที่ประชุมให้ซื้อขนมจิบไปร่วมจัดซื้อ และให้แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณาโครงการเทคนิคการวางแผนการจัดงาน (Event) อย่างมืออาชีพ

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาเขตเชียงรายมีโครงการเทคนิคการวางแผนการจัดงาน (Event) อย่างมืออาชีพโดยมีนางสาวชัชฎาภา วรโชติวงนาไพร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

โดยกำหนดจัดโครงการวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม MERIDIEN

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การให้สวัสดิการเครื่องแต่งกายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีสวัสดิการเครื่องแต่งกายให้บุคลากร งบประมาณคนละ ๒,๐๐๐ บาท

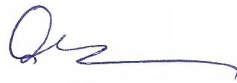
จึงให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบให้ตัดเครื่องแต่งกายเป็นเสื้อสูทพร้อมกางเกงให้บุคลากรวิทยาเขตเชียงรายทุกคน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิชิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม