

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒๓(๑๑/๒๕๖๔)
วันพุธ ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร
๗. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๘. นางวิจิตา รุ่งเรือง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ/ดำเนินการ

- ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่อง ฝ่ายเลขาแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ ตรวจเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายเป็น

จำนวนเงิน ๑๒๗,๖๕๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย(IMS) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๔๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ รายงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับจัดสรร จำนวน ๕,๓๘๙,๒๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๖ ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๕๐๐,๐๐ บาทโดยให้หน่วยงานกำหนดแผนการใช้จ่ายซึ่งวิทยาเขตเชียงรายได้กำหนดแผนซ่อมแซมปรับปรุงอาคารของวิทยาเขตเชียงรายที่เสื่อมโทรมให้พร้อมใช้งาน สะอาด สวยงามและปลอดภัย จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. จ้างทาสีอาคารสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย จำนวนเงิน ๑๙๕,๑๘๑.๙๘ บาท

๒. จ้างปรับปรุงห้อง Media Production Learning Space จำนวนเงิน ๑๑๖,๖๐๗.๐๕ บาท

๓. จ้างทาสีพื้นเพดานอาคารเรียนรวม ชั้น ๑ วิทยาเขตเชียงราย จำนวนเงิน ๑๐๖,๔๕๗.๓๒ บาท

๔. จ้างทาสีห้องพัสดุพัสดุวิทยาเขตเชียงราย จำนวนเงิน ๖๗,๘๑๐.๒๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๖,๐๕๖.๖๐ บาท

๒. งานพัสดุ

๒.๑ งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุประจำเดือนกรกฎาคม ในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงผลการรับจ่าย-วัสดุประจำเดือนกรกฎาคม ระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือประจำเดือนกรกฎาคม ในระบบวัสดุกลาง (AX)

2.5 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.6 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 ประจำปีไตรมาสที่ 3

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน จำนวน 5 รายการ

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

4) ค่าตรวจเช็ค บำรุงรักษาสีพท์โดยสาร จำนวน 3 เครื่อง

๒.๖ เข้าร่วมประชุมวิทยาเขต

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ให้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๖๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ รายงานผลการดูแลงานรักษาความสะอาด ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ ประกาศวันสมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา , สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในช่วงระหว่างวันที่ ๕-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา , สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔.๓ แจ้งกำหนดการโครงการให้คำปรึกษาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft teams

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนากฎมิติน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารเรียนรวม
๒. จัดเตรียม ห้องพัก UP รีมกก ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน
๓. ตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาด ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔. ควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. ควบคุมงานจ้างทาสีอาคารสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย

๗. ควบคุมงานจ้างปรับปรุงห้อง Media Production Learning Space

๘. ควบคุมงานจ้างทาสีพื้นเพดานอาคารเรียนรวม ชั้น ๑

๙. ควบคุมงานจ้างทาสีห้องพัสดุพัสดุพัสดุ วิทยาเขตเชียงราย

๑๐. ควบคุมงานก่อสร้างป้อมยาม จำนวน 2 หลัง

๖. งานแผนงาน

- จัดทำร่างข้อเสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ 2566

- จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

- จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- จัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- จัดทำร่างรายงานการควบคุมภายใน วิทยาเขตเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ต.ค. 2563

- จัดทำร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563-2567

- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่านเว็บไซต์

และ Social Media

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ครั้งที่ ๒๒(๑๐/๒๕๖๔) เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง ตามบันทึกข้อความของกองแผนงาน ที่ อว ๗๓๑๐/ว๑๒๔๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้
หน่วยงานจัดทำข้อมูลจัดส่งกองแผนงาน งานแผนงานวิทยาเขตเชียงรายจึงได้จัดทำร่างแผนดังกล่าวให้ที่
ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใส (ITA) ของคณะ

๔. ข้อเสนอโครงการพลิกโฉม Area based

มติ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย

มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)

รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม