

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒๔(๑๒/๒๕๖๔)
วันพุธ ที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นายภานุพงศ์ มุลจันทร์ดี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร
๗. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๘. นางวิจิตา รุ่งเรือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ/ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ การสรุปข่าวส่งให้งานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่อธิการบดีได้แนบย้าหน่วยงานที่มีข่าวเพื่อเผยแพร่ ให้ส่งข่าวไปยังงานประชาสัมพันธ์ เพื่องานประชาสัมพันธ์จะได้รวบรวมข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้วิทยาเขตเชียงรายสรุปข่าวสารส่งให้งานประชาสัมพันธ์ ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ทราบความเคลื่อนไหวของวิทยาเขตเชียงราย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

สรุปเรื่อง ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal) มหาวิทยาลัยพะเยา รุ่นที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน R2R รุ่นที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง ฝ่ายเลขาแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงใหม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ ตรวจเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย(IMS) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๔๓ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ รายงานการโอนงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

- เลขที่ใบโอนเงิน ๔๘๓/๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔๘๖,๐๕๖ บาท

๒. งานพัสดุ

๒.๑ งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุประจำเดือนสิงหาคม ในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงการรับจ่าย-วัสดุประจำเดือนสิงหาคม ระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือประจำเดือนสิงหาคม ในระบบวัสดุกลาง (AX)

2.5 ขอเห็นชอบเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

- ๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน
- ๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๖ เข้าร่วมประชุมวิทยาเขต

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ รายการการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ให้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ แจ้งวันสอบประมวลความรู้ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา , สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนากฎเกณฑ์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารเรียนรวม

๒. จัดเตรียม ห้องพัก UP รีมกก ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๓. ตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาด ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. ควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. งานแผนงาน

- ส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาเขตเชียงราย

- ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R12) รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิทยาเขตเชียงราย

- ส่งรายงานการควบคุมภายใน วิทยาเขตเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – 30 ก.ย. ๒๕๖๔)

- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงราย ผ่านเว็บไซต์ และ Social Media

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ครั้งที่ ๒๔(๑๑/๒๕๖๔) เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่กองแผนงานให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานและประเมินงาน งานแผนงานวิทยาเขต เชียงรายจึงได้จัดทำร่างรายงานให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน ดังนี้

1. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
2. รายงานผลประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค ๒๕๖๓ – ๓๐

ก.ย ๒๕๖๔)

3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๑๒) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วได้ปรับแก้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)

รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม