

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒๕(๑/๒๕๖๕)

วันพฤหัสบดี ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๔. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๕. นางวิจิตา รุ่งเรือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ/ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ การเปิดให้บริการเข้าสถานที่ ห้องประชุม ห้องพัก

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการและผู้เกี่ยวข้อง ผู้เข้ามาใช้บริการเข้าสถานที่ ห้องประชุม ห้องพักของวิทยาเขตเชียงรายต้องรับรองว่า

๑. ได้ปฏิบัติตามคำสั่งโรคติดต่อจังหวัดเชียงราย ที่ ๗/๑๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด
 ๒. ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามกฎหมายของประเทศไทยหรือได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลกหรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือได้รับการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองโดยกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอายุไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง
 ๓. โดยได้แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
- อนึ่ง หากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ มีความรุนแรงหรือคำสั่งโรคติดต่อจังหวัดเชียงรายมีการเปลี่ยนแปลง วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ
- มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ กำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดพิธีงานรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยพะเยาในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาที่การศึกษา ๒๕๖๓ ประมาณวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ ให้ดำเนินการวางแผนโครงการ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย

กระบวนการ PDCA

ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ดำเนินการวางแผนโครงการด้วยการบวนการ PDCA

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง ฝ่ายเลขาแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ ตรวจเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน กันยายน ๒๕๖๔ เบิกจ่าย

เป็นจำนวนเงิน ๑๓๘,๓๐๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๔๓ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒. งานพัสดุ

๒.๑ งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุประจำเดือนกันยายน ในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงการรับจ่าย-วัสดุประจำเดือนกันยายน ระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือประจำเดือนกันยายน ในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ฯ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) ค่าตรวจเช็ค บำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร จำนวน ๓ เครื่อง

๒.๖ ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๗ ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๘ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๖ เข้าร่วมประชุมวิทยาเขต

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อครบทุกคน รวมถึงพนักงานรักษาความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๒ การสำรองข้อมูลจากระบบ UP-DMS ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๓ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ รายงานผู้ให้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๖ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๗ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ ประการผลการสอบประมวลความรู้ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา , สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ แจ้งวันประเมินการสอนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ ให้กับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา , สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ผ่าน www.reg.up.ac.th ในวันที่ ๒๗ กันยายน - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนากฎเกณฑ์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารเรียนรวม

๒. จัดเตรียม ห้องพัก UP รีมกก ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๓. ตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาด ประจำเดือน

สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. ควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. เทพื้นคอนกรีตรอบๆ บัอมยาม อาคารห้องพัก UP รีมกก

๗. ควบคุมการเบิกจ่าย-วัสดุประจำเดือน

๖. งานแผนงาน

- ส่งแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงไปยังกองแผนงาน

- จัดทำร่างข้อมูลวิทยาเขตเชียงราย ภาพประกอบ ส่งให้กองแผนงานเพื่อจัดทำร่างรายงาน

ประจำปี ๖๔ ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา

- จัดทำร่างรายงานประจำปี ๖๔ วิทยาเขตเชียงราย

- จัดทำการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล (Good Government) จำนวน ๑๐ ข้อ สำหรับบุคลากร

วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

- จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒน

มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

วิทยาเขตเชียงราย

- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่าน

เว็บไซต์ และ Social Media

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ครั้งที่ ๒๔(๑๒/๒๕๖๔) เมื่อวันพุธ ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

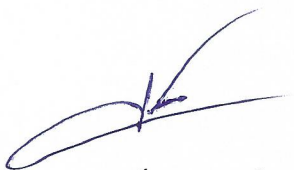
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิชิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุพจน์ มานะสุข)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา