

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒๖(๒/๒๕๖๕)

วันพุธที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญานุช ใจสุข
๕. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวงนาไพร
๗. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๘. นางวิชิดา รุ่งเรือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ/ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ การให้มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาเขตเชียงราย

มหาวิทยาลัยพะเยาแจ้งให้สามารถจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้มาเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ให้มีการคัดกรองผู้เข้ามาในพื้นที่ของวิทยาเขตเชียงราย และวางเจลแอลกอฮอล์ไว้ตามจุดต่าง ๆ ให้สามารถใช้ได้อย่างสะดวก มีบริการสบู่อล้างมือไว้ในห้องน้ำ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ ปรับปรุงประกาศเรื่องมาตรการโควิด

เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรค โควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙/๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) คลี่คลายลง เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศของวิทยาเขตเชียงราย เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) สำหรับบุคลากร นิสิตของวิทยาเขตเชียงราย และประชาชนทั่วไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง ฝ่ายเลขาแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงใหม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ ตรวจเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๔๓,๙๕๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย(IMS) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๕๐ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเช่าสถานที่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒. งานพัสดุ

๒.๑ งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุประจำเดือนตุลาคม ในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงการรับจ่าย-วัสดุประจำเดือนตุลาคม ระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือประจำเดือนตุลาคม ในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

- ๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน
- ๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๖ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ ประจำปีไตรมาสที่ ๔

๒.๗ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๒.๘ เข้าร่วมประชุมวิทยาเขต

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ให้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๘๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำวัน ตุลาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ แจ้งกำหนดการส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามปฏิทินการศึกษา ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๒ แจ้งกำหนดการส่งแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา บข. ๑๐ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามปฏิทินการศึกษา ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๓ แจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๒ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๔ แจ้งกำหนดชำระเงินค่าลงทะเบียนทุกชั้นปี ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๒ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๕ แจ้งวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และวันเริ่มเรียนในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนาภูมิทัศน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารเรียนรวม

๒. จัดเตรียม ห้องพัก UP ริมกก ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๓. ตรวจจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาดประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๔. ควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. เตรียมเพาะพันธุ์ไม้ ปลุกช่วงงาน“มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย Chiangrai ASEAN Flower Festival มหัศจรรย์เชียงราย เมืองสายหมอกดอกไม้งาม เล่าเรื่องเมืองสมุนไพร ผลไม้ ชากาแฟ”

๖. งานแผนงาน

- ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) วิทยาเขตเชียงราย

- จัดทำวีดิทัศน์ CRC On D'Go | การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX เผยแพร่ผ่าน Youtube

- ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ ๑ โดยคุณชนะ ใจคง ศิลปินอิสระ เป็นวิทยากร โดยมีเนื้อหาการอบรมประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานอุปกรณ์ภายในห้องบันทึกเสียง และหน้าที่ของอุปกรณ์แต่ละชนิด ได้แก่ มิกเซอร์ ตู้ลำโพงมอนิเตอร์ ประเภทไมโครโฟน อุปกรณ์ประเภทสายสัญญาณและสายลำโพงอุปกรณ์กรองเสียง การต่อพ่วงอุปกรณ์เครื่องเสียง

- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงราย ผ่านเว็บไซต์ และ Social Media

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การดำเนินโครงการอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายจะดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนานุคลากรเพื่อ โดย จัดการอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยาได้ใช้ “คู่มือการปฏิบัติงาน” เป็นผลงานชิ้นสำคัญในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสาย ผู้อำนวยการของวิทยาเขตเชียงรายจึงมองเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาในหน่วยงานอื่น จึงได้เชิญบุคลากรที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการด้วย โดยการรูปแบบการจัดโครงการจะจัดกิจกรรมจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บรรยายเนื้อหาและกิจกรรม Workshop การเขียนคู่มือ

ปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Workshop การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ กิจกรรม Workshop การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิชุดา รุ่งเรือง งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๑๒,๐๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การจัดโครงการศิลปศึกษา

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงใหม่จะจัดโครงการศิลปศึกษา เป็นการจ้างงานร่วมกับ อบจ. เชียงราย ในงาน มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงใหม่โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมคือ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุพจน์ มานะสุข งบประมาณในการดำเนินโครงการ บาท

วาระที่ ๓ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงใหม่

ครั้งที่ ๒๕(๑๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๗/ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุพจน์ มานะสุข)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยพะเยา