

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒๗(๓/๒๕๖๕)
วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวงษาไพโร
๗. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๘. นางวิจิตา รุ่งเรือง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ/ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ การจัดงานไม้ดอกอาเซียนเชียงรายร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ตามที่วิทยาเขตเชียงรายจะจัดโครงการศิลปศึกษา ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในงาน ไม้ดอกอาเซียนเชียงราย มีรายการที่ต้องดำเนินการดังนี้

๑. นายสุพจน์ มานะสุข ร่วมรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี องค์ประธานเปิดงาน ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
 ๒. การทำความสะอาดห้องน้ำที่เปิดให้บริการให้แม่บ้านทำความสะอาดให้ดีขึ้น
 ๓. ประตุ ๑ เปิดให้เข้า-ออก ตลอดเวลา
ประตุ ๒ เปิดให้เฉพาะบุคลากรของวิทยาเขตเชียงราย นิสิต ผู้มาติดต่อ และผู้เข้าพักยูพีริมกก
ประตุ ๓ ปิดไม่ให้เข้า-ออก
 ๔. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานเป็นกองอำนวยการรักษาความปลอดภัย
- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

- ๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยความสะดวก

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๕๙,๒๐๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย(IMS) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๔๘ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเช่าสถานที่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๕๗,๘๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒. งานพัสดุ

๒.๑ รายงานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงผลการรับจ่าย-วัสดุระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๖ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๖ เข้าร่วมประชุมวิทยาเขต

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ให้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ แจ้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้ ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ,สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนาภูมิทัศน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้ โชนอาคารเรียนรวม

๒. จัดเตรียม ห้องพัก UP ริมกัก ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๓. ตรวจสอบและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาด ประจำเดือนพฤศจิกายน

๒๕๖๔

๔. ควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. บริการห้องน้ำให้ประชาชน

๗. เตรียมสถานที่ ห้องศูนย์อำนวยการร่วมทำความสะอาดช่วงงาน “มหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย Chiangrai ASEAN Flower Festival มหัศจรรย์เชียงราย เมืองสายหมอกดอกไม้งาม เล่าเรื่องเมืองสมุนไพร ผลไม้ ชา กาแฟ” ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖. งานแผนงาน

- จัดทำร่างโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์

สุจริต

- จัดทำร่างรายงานความก้าวหน้าแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาวิทยาเขตเชียงรายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

- ดำเนินโครงการนำเสนอระบบฐานข้อมูลพัสดุวิทยาเขต ด้วยการพัฒนาฐานข้อมูลพัสดุวิทยาเขต เชียงราย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของวิทยาเขตเชียงรายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้ได้ ข้อมูลที่แม่นยำ ครบถ้วน สำหรับการตัดสินใจและมีความโปร่งใสในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของวิทยาเขต เชียงราย

- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่านเว็บไซต์ และ Social Media

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ครั้งที่ ๒๖(๒/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย	ที่ปรึกษา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา โพทาวี	กรรมการ
๔. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร	กรรมการ
๕. นางสาวปรียานุช ใจสุข	กรรมการ
๖. นางวรารณณ์ ดอนชัย	กรรมการ
๗. นางวิจิตา รุ่งเรือง	กรรมการ
๘. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ
ให้มีหน้าที่	

๑. วางแผน ติดตามข้อมูลเกณฑ์ EdPEX และจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน และสามารถประยุกต์ใช้เกณฑ์ EdPEX ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม