

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๓๐ (๖/๒๕๖๕)
วันพุธ ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพจน์ มานะสุข | กรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปริญานุช ใจสุข | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกาญจนา โพทาวี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร | กรรมการ |
| ๗. นางวิชิตา รุ่งเรือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมสภากาแฟสัญจร ณ วิทยาเขตเชียงราย

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาจัดกิจกรรมสภากาแฟสัญจร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสพบปะพูดคุย ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และหาหรือแนวทาง ในการบริหารงานร่วมกัน โดยจะดำเนินกิจกรรมสัญจรไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมสภากาแฟสัญจร ณ วิทยาเขตเชียงรายในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม R ๕๐๑ อาคารเรียนรวม

ในการนี้จึงได้มอบหมายงานให้เตรียมการ ดังนี้

๑. วิดีทัศน์นำเสนอข้อมูลวิทยาเขตเชียงราย แผนพัฒนาวิทยาเขตเชียงราย ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. เตรียมสถานที่ภายในวิทยาเขตเชียงรายให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม
๔. เตรียมข้อมูลของแต่ละงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๒ คำสั่งมอบผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย กรณีผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

สรุปเรื่อง ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงรายมีภาระกิจเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมอบรม ณ ประเทศ สหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๑๗ เมษายน-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งวิทยาเขตเชียงรายไม่มีผู้รักษา

การแทนผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย ผู้อำนวยการจึงมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปดำเนินการประสานงานไปยังกองกฎหมายเรื่องการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย กรณีผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๓ การขออนุมัติโครงสร้างวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยพะเยา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จัดตั้งให้วิทยาเขตเชียงรายมีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นส่วนงานตามมาตรา ๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย ดังนี้ ๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานวิชาการ ๓. งานแผนงาน ซึ่งวิทยาเขตเชียงรายยังมิได้ขออนุมัติจัดตั้งสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาเขตเชียงรายเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงเห็นควรให้วิทยาเขตเชียงรายขออนุมัติปรับโครงสร้างโดยให้มีการจัดตั้งสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ให้งานบริหารทั่วไป (นางวิจิตา รุ่งเรือง) ประสานงานไปยังกองแผนงานเพื่อดำเนินการดังกล่าวให้เรียบร้อย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ ตรวจเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๒๐๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๔๔ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเช่าสถานที่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕,๘๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒. งานพัสดุ

๒.๑ รายงานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงผลการรับจ่าย-วัสดุระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) ค่าจ้างซัก อบ รีด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๗ สำรวจครุภัณฑ์และบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบครุภัณฑ์ของวิทยาเขตเชียงราย

๒.๘ ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๖ รายการของวิทยา
เชียงราย

๒.๙ รายงานผลการจำหน่ายพัสดุชำรุด จำนวน ๖ ราย ด้วยการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๑๐ ขออนุมัติตัดรายการพัสดุ จำนวน ๖ รายการ จากการจำหน่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๒.๑๑ ขอสั่งสำเนาหนังสือขออนุมัติตัดรายการพัสดุ จำนวน ๖ รายการไปยังกองคลัง
มหาวิทยาลัยพะเยา

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม)

๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ให้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตาม
เอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ
ประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ รายงานการดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม
๒๕๖๕ ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams โดยมีคณะกรรมการสอบ จำนวน ๑๒ คน นิสิตจำนวน ๗๑ คน

๔.๒ รายงานนิสิตยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน ๔๐ คน

๔.๒.๑ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จำนวน ๔ คน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔.๓ รายงานการสอบประมวลความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๓

๔.๓.๑ วันสมัครสอบประมวลความรู้ ระหว่างวันที่ ๒๘ ก.พ.๖๕ – ๔ มี.ค.๖๕

๔.๓.๒ วันสมัครสอบประมวลความรู้ล่าช้า ระหว่างวันที่ ๗-๑๑ มี.ค.๖๕

๔.๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ๑๘ มี.ค.๖๕

๔.๓.๔ วันสอบประมวลความรู้ ๓ เม.ย.๖๕ (ผ่านออนไลน์ Microsoft Teams)

๔.๔ การออกเอกสารให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา งานวิชาการดำเนินการออกหนังสือให้กับนิสิต

ดังนี้

๑) หนังสือขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์
๒) หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดสอบเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สถิติเข้าเก็บข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓) หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย

๔) หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนิสิต และการเรียนการสอน

๔.๕ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ บ้ายไวนิล แผ่นพับ เป็นต้น

๔.๖ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารใบสมัครของผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๗ จัดทำโครงการจัดทำวิทัศน์ประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาวิทยาเขตเชียงราย เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนาภูมิทัศน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. รายงานตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้
๒. รายงานจัดอุปกรณ์ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน
๓. รายงานตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาดประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. รายงานควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. รายงานควบคุมการจ้างเหมาตรวจเช็คลิฟท์โดยสาร จำนวน ๓ เครื่อง

๗. รายงานควบคุมการบริการของบริษัทลานนาคอม จำกัด ตรวจเช็คระบบเครือข่ายห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

๘. รายงานควบคุมการบริการ หจก.ฮิวเมติก ตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์เครื่องเข้าของมหาวิทยาลัย

๙. รายงานตรวจความเรียบร้อยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายก่อนนำเผยแพร่

๖. งานแผนงาน

๑. จัดทำ (ร่าง) รายงานแผนความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๕

๒. จัดแบบฟอร์มสำรวจความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ กับ SDG

๓. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่านเว็บไซต์ และ Social Media

๔. รายงานความก้าวหน้าจัดทำข้อมูล ITA และนำเข้าข้อมูลสู่เว็บไซต์วิทยาเขตเชียงรายและระบบ UPITA มหาวิทยาลัยพะเยา

๕. รายงานความก้าวหน้าจัดทำวิทัศน์และนำหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชานวัตกรรมการศึกษา

๖. รายงานความก้าวหน้าจัดทำวิทัศน์และนำหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาส่งเสริมศึกษา

๗. รายงานความก้าวหน้าจัดทำวิทัศน์และนำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๘. รายงานความก้าวหน้าจัดทำวิทัศน์และนำหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการเรียนรู้บูรณาการสมอง

๙. รายงานความก้าวหน้าจัดทำวิดิทัศน์แนะนำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๐. รายงานความก้าวหน้าจัดทำวิดิทัศน์แนะนำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๑. รายงานเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ รุ่นที่ ๒

๑๒. ออกแบบการประกาศเจตนารมณ์ "ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)"

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ครั้งที่ ๒๙ (๕/๒๕๖๕) เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิชุดา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)
รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม