

รายงานการประชุม  
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา  
ครั้งที่ ๓๒ (๘/๒๕๖๕)  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

\*\*\*\*\*

**รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม**

- |                                               |                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายสุพจน์ มานะสุข                          | กรรมการ                    |
| ๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย                          | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวกาญจนา โพทาวี                        | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร                 | กรรมการ                    |
| ๖. นางวิจิตา รุ่งเรือง                        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง**

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. งานการเงินและบัญชี**

**๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน**

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

**๑.๒ ตรวจเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย**

**๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือน เมษายน ๒๕๖๕ เบิกจ่ายเป็น**

จำนวนเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย(IMS) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๔๐ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเช่าสถานที่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๓๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

## ๒. งานพัสดุ

๒.๑ รายงานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงผลการรับจ่าย-วัสดุระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) ค่าจ้างซัก อบ รีด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๒.๖ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาสที่ ๒

## ๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ให้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

## ๔. งานวิชาการ

๔.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ,สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๔.๒ การออกเอกสารให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา งานวิชาการดำเนินการออกหนังสือให้กับนิสิต ดังนี้

๑) หนังสือขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์

๒) หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดสอบเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าเก็บข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓) หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย

๔) หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนิสิต และการเรียนการสอน

๔.๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ บ้ายไวนิล แผ่นพับ เป็นต้น

๔.๔ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารใบสมัครของผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

## ๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนากฎมัติศน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๕.๑ แก้ไขระบบอินเทอร์เน็ต ห้องพัสดุ ริมกก wifi บริการห้องพักใช้งานไม่ได้ ประสานงานช่างของ บมจ. ทีโอที เข้ามาดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทดสอบความเร็ว Speed test download/upload ๑๗.๔ Mbps /๔๖.๙ Mbps

๕.๒ ประสานงานเพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ เป็นคณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ร่วมรับคณะพระตำรวจหลวงและทหาร มหาดเล็กรักษาพระองค์ ณ สนามบินแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย นำคณะไปร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ประสานงานด้านอาหาร น้ำดื่ม ให้คณะพระตำรวจหลวงและทหาร มหาดเล็กรักษาพระองค์ มื้อเช้า กลางวัน และอาหารนำกลับไป เมื่อเสร็จพิธี นำคณะพระตำรวจหลวงและทหาร มหาดเล็กรักษาพระองค์จากมหาวิทยาลัยพะเยา กลับมาขึ้นเครื่องบิน ณ สนามบินแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

๕.๓ บริการใช้สถานที่ห้อง R๕๐๑ โครงการมหาวิทยาลัยพะเยาขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และยกระดับเศรษฐกิจฐานวัฒนธรรมของชุมชนระเปียงกว๊านพะเยา

๕.๔ ควบคุมงานตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้

๕.๕ จัดอุปกรณ์ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๕.๖ ตรวจสอบและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาดประจำเดือนเมษายน๒๕๖๕

๕.๗ ควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๕.๘ รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๕.๙ ควบคุมการบริการของบริษัทลานนาคอม จำกัด ตรวจสอบเช็คระบบเครือข่ายห้องควบคุมระบบ คอมพิวเตอร์

๕.๑๐ ควบคุมการบริการ หจก.ฮิวเมติก ตรวจสอบเช็คระบบคอมพิวเตอร์เครื่องเช่าของมหาวิทยาลัย

๕.๑๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายก่อนนำเผยแพร่

## ๖. งานแผนงาน

๑. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่วิทยา เขตเชียงรายมีผลการประเมินในระดับ A (๙๒.๒๙%)

๒. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่าน เว็บไซต์ และ Social Media

๓. รายงานผลการเข้าร่วมประชุมการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการคณะ/หน่วยงานกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๔. รายงานผลการเข้าร่วมอบรม “Microsoft Innovative Educator Update”

๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณตามแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตแต่ดำเนินการโดยใช้ งบประมาณจากแหล่งอื่น รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ครั้งที่ ๓๑ (๗/๒๕๖๕) เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง ด้วยงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำร่างประกาศดังกล่าวให้ที่ประชุมพิจารณาตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

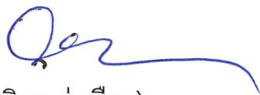
สรุปเรื่อง ด้วยงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำร่างคำสั่งดังกล่าวให้ที่ประชุมพิจารณาตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุพจน์ มานะสุข)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)  
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย  
มหาวิทยาลัยพะเยา