

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๓๔ (๑๐/๒๕๖๕)
วันอังคาร ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพจน์ มานะสุข | กรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนา โพทาวี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร | กรรมการ |
| ๖. นางวิจิตา รุ่งเรือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

มติ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ ตรวจเอกสารการเงินเพื่อทำการเบิกจ่าย

๑.๓ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๘๙,๕๒๐ บาท

๑.๔ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๕๗ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเข้าสถานที่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๔๕๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๒. งานพัสดุ

๒.๑ รายงานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุในระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๓ รายงานการแสดงผลการรับจ่าย-วัสดุระบบวัสดุกลาง (AX) และวัสดุคลังย่อย (IMS)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) ค่าจ้างซัก อบ รีด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๖ สำรวจครุภัณฑ์และบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบครุภัณฑ์ของวิทยาเขตเชียงราย

๒.๗ เปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัสดุย่อย พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านคลังวัสดุย่อย จากนายสุพจน์ มานะสุข เป็นนางวิจิตา รุ่งเรือง

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ให้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖๔๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ ดำเนินการประสานงานโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ภูมิภาคศึกษา รหัส ๖๓ (ดร.เกศราพรรณ พันธุ์ศรี เกตุ คงเจริญ) รหัส ๖๔ (ดร.อาภาพรรณ ประทุมไทย)

๔.๒ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ คน โดยดำเนินการเสนอต่อคณะสาขาวิชาเจ้าของหลักสูตร เพื่อดำเนินการเสนอไปยังกองบริการ การศึกษาต่อไป

๔.๓ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน โดยดำเนินการเสนอต่อคณะสาขาวิชาเจ้าของหลักสูตร เพื่อดำเนินการเสนอไปยังกองบริการ การศึกษาต่อไป

๔.๔ รายงานการดำเนินโครงการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับ บัณฑิตศึกษา นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams วิทยาการบรรยาย

โดย ดร.วรรณกร พรประเสริฐ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๒ คน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๔.๕ รายงานการดำเนินโครงการสัมมนาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams โดยแบ่งเป็น ๕ ห้อง จำนวนวิทยากร ๑๐ คน นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๒ คน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ รายงานการดำเนินโครงการสัมมนาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams โดยแบ่งเป็น ๕ ห้อง จำนวนวิทยากร ๕ คน นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑,๓๐๐ บาท

๔.๗ การออกเอกสารให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา งานวิชาการดำเนินการออกหนังสือให้กับนิสิต ดังนี้

๑) หนังสือขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์

๒) หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดสอบเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าเก็บข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓) หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย

๔) หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนิสิต และการเรียนการสอน

๔.๘ ประสานงานด้านการเรียนการสอน และจัดทำเอกสารในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการเรียนการสอน ดังนี้ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์

๔.๙ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับนิสิต ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์ให้ให้นิสิตร่วมตอบแบบสอบถามความสนใจฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา (UPII)

๒) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นขอรับไปรับรองคุณวุฒิ /ใบรับรองผลการเรียน (Transcrip) ผ่านระบบ www.reg.up.ac.th ให้กับนิสิตที่ขึ้นสถานะสำเร็จการศึกษา

๔.๑๐ เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๑๕-๑๒.๐๐ น. ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ ZOOM Cloud Meetings

๔.๑๑ เข้าร่วมการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐-๑๕.๐๐ น. ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ ZOOM Cloud Meetings

๔.๑๒ จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๑๓ ตรวจสอบเอกสารการยื่นสำเร็จการศึกษาของนิสิต หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนาภูมิทัศน์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๑. รายงานผลตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้

๒. รายงานจัดอุปกรณ์ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๓. รายงานการตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาดประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

๔. รายงานควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๕. รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๖. รายงานควบคุมการบริการของบริษัทลานนาคอม จำกัด ตรวจเช็คระบบเครือข่ายห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

๗. รายงานควบคุมการบริการ หจก.ฮิวเมติก ตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์เครื่องเข้าของมหาวิทยาลัย

๘. รายงานบริการการใช้สถานที่ ห้อง R๕๐๑ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการจัดโครงการอบรมเครือข่ายนักศึกษาฝึกงานในระดับอุดมศึกษา (ครั้งที่ ๓)

๖. งานแผนงาน

๑) รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่านเว็บไซต์ และ Social Media

๒) แจ้งการเข้าร่วมประกวดเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๕ ของวิทยาเขตเชียงราย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย ครั้งที่ ๓๒ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าให้บริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง ตามที่งานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการส่ง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าให้บริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองคลัง และกองกฎหมายดำเนินการตรวจสอบ และได้ดำเนินการแก้ไขตามผลการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น งานบริหารทั่วไปจึงได้ดำเนินการนำประกาศดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ขออนุมัติโครงสร้างวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้ดำเนินการขออนุมัติโครงสร้างวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ไปยังกองแผนงาน และกองแผนงานได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓๖(๙/๒๕๖๕) เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานภายในวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยาและอนุมัติการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๑ เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานภายในวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ชื่อว่า “สำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา” เป็นหน่วยงานภายในวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา และเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๒ อนุมัติให้แบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ งาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานวิชาการและงานแผนงาน

๒. มอบกองแผนงาน ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๓. มอบกองแผนงาน ประสานกองกฎหมาย จัดทำประกาศการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา โดยประกาศดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยพะเยาอนุมัติตามข้อ ๑.๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุพจน์ มานะสุข)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร วงศ์จันทรตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา