

รายงานการประชุม
วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๓๖ (๑๓/๒๕๖๕)
วันเสาร์ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุพจน์ มานะสุข | กรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกาญจนา โปทาวี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร | กรรมการ |
| ๗. นางวิจิตา รุ่งเรือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ ประกาศรางวัลโครงการประกวดมาตรฐานเว็บไซต์ภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีโครงการประกวดมาตรฐานเว็บไซต์ภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อก้าวสู่ความป็นมาตรฐานสากลและสนับสนุนจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโลก ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ผลการประกวด วิทยาเขตเชียงรายได้รับรางวัลชนะเลิศสายวิชาการ **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงรายได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน ดังนี้

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์
- ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ

๑.๒ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณหมวดค่าตอบแทนการสอนเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๑๖,๐๘๐ บาท

๑.๓ รายงานการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๖๒ รายการ

๑.๔ รายงานการรับเงินค่าบริการห้องพักและเช่าสถานที่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๑.๕ นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพโร เป็นตัวแทนวิทยาเขตเชียงรายไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวระหว่างวันที่ ๑-๔ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นจัดภายใต้ชื่อโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๔๓ คน แบ่งเป็นอาจารย์ ๓ คน เจ้าหน้าที่ ๑ คน นิสิต ๓๙ คน จากการไปศึกษาดูงานครั้งนี้ได้ทราบถึงแนวทางการจัดเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์โควิดระบาด

๑.๖ รายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ ทั้งนี้กองแผนงานแจ้งให้ทราบว่าระบบ e-Budget งบประมาณประจำปี พศ.๒๕๖๖ สามารถใช้ได้ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๒. งานพัสดุ

๒.๑ รายงานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๒ สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๓ รายงานการแสดงการรับจ่าย-วัสดุระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๔ รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือในระบบวัสดุกลาง (AX)

๒.๕ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือน

๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๒) ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน

๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ พร้อมจัดทำทะเบียนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๔) ค่าจ้างซัก อบ รีด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๖ รายงานขอประกวดราคาเช่ารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน

๒.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการประกวดราคาเช่ารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.๘ ประกาศประกวดราคาเช่ารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน จัดทำเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.๙ รายงานผลการพิจารณาประกวดราคาเช่ารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และขออนุมัติจัดเช่า

๒.๑๐ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาเช่ารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. งานธุรการ บุคลากร และงานห้องสมุด

๓.๑ รายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๓ รายงานผู้ใช้บริการห้องสมุด และการนำส่งเงินค่าปรับจากการยืมหนังสือเกินกำหนด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๔ รายงานผลการดูแลงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๕ งานรักษาความสะอาด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๖ รายงานการเบิกวัสดุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๗ รายงานรายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓.๘ รายงานสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๔. งานวิชาการ

๔.๑ ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ณ สาธารณะรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งคณะศึกษาดูงานครั้งนี้ มีอาจารย์ผู้ควบคุม ๔ คน บุคลากรสายบริการ จำนวน ๑ คน นิสิตจำนวน ๓๘ คน รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน

๔.๒ ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ของดร.อาภาพรณ ประทุมไทย ตำแหน่งอาจารย์ ดร.เกศราพรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ และดร.นริศรา เสือคล้าย ตำแหน่งอาจารย์ นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จำนวน ๓๘ คนสังกัด วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และนางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพโร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยาเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ นำคณะนิสิตศึกษาดูงาน ณ สาธารณะรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เสนอต่อกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๓ ส่งข้อมูลรายวิชาตามแผนการศึกษาที่เปิดสอนถึงกองบริการการศึกษา โดยผ่านคณะต้นสังกัด

๔.๔ แจ้งประกาศผลสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามปฏิทินการศึกษาศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

๔.๕ การยื่นขอเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๖ การออกเอกสารให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา งานวิชาการดำเนินการออกหนังสือให้กับนิสิตดังนี้

๑) หนังสือขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์

๒) หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดสอบเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าเก็บข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓) หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย

๔) หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนิสิต และการเรียนการสอน

๔.๗ ประสานงานด้านการเรียนการสอน และจัดทำเอกสารในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการเรียนการสอน ดังนี้ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์

๕. งานอาคารสถานที่ พัฒนากฎเกณฑ์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

๕.๑ รายงานข้อมูลสำหรับประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของมหาวิทยาลัยให้กับงานแผนงาน คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๒ รายงานสำนักองค์การทหารผ่านศึก อพช. ขอใช้สถานที่ฝึกทบทวนระเบียบวินัย ประจำปี ณ อาคารเรียนรวม วิทยาเขตเชียงราย

๕.๓ รายงานตัดต้นไม้ ตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำต้นไม้

๕.๔ จัดอุปกรณ์ห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน

๕.๕ ตรวจรับและเป็นผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยงานรักษาความสะอาดประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๕.๖ รายงานควบคุมงานยานพาหนะ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๕.๗ รายงานการใช้เลขมิเตอร์ไฟฟ้า บ.TRUE ให้กับกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

๕.๘ ควบคุมการบริการของบริษัทลานนาคอม จำกัด ตรวจเช็คระบบเครือข่ายห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

๕.๙ รายงานควบคุมการบริการ หจก.ฮิวเมติก ตรวจเช็คระบบคอมพิวเตอร์เครื่องเข้าของมหาวิทยาลัย

๕.๑๐ ตรวจความเรียบร้อยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายก่อนนำเผยแพร่

๖. งานแผนงาน

๑) รายงานผลการประกวดเว็บไซต์ โครงการประกวดมาตรฐานเว็บไซต์ภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากลและสนับสนุนการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโลก ซึ่ง วิทยาเขตเชียงราย ได้รับรางวัลชนะเลิศประเภทสายวิชาการ

๒) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน วิทยาเขตเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕)

๓) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริมหรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ในด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๖) รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารของวิทยาเขตเชียงรายผ่านเว็บไซต์ และ Social Media

๗) รายงานผลการร่วมอบรม เรื่อง Basic Vue JS

๘) รายงานผลการเข้าร่วมอบรม เรื่อง Vue JS UI Frameworks For App

๙) รายงานผลการร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม
รับรองการประชุมประจำเดือน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย
ครั้งที่ ๓๕ (๑๑/๒๕๖๕) เมื่อวันพุธ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี

มติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ คำขอตีงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง กองแผนงานขอให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
จากสำนักงบประมาณ รายการดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์การศึกษาและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
๒. รายการสิ่งก่อสร้าง

โดยให้จัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ส่งไปยังกองแผนงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ๑. ไม่ขอรับงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้าง ๒. รายการครุภัณฑ์การศึกษาและ
ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร งานแผนงานและงานวิชาการจะขอหารือกันอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม