

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา  
ครั้งที่ ๔๐ (๒/๒๕๖๖)

วันพุธ ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ประชุมวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

-----

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวัฒนาไพร
๗. นางวิชิตา รุ่งเรือง
๘. นายภาณุพงศ์ มูลจันทร์ดี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี

การศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอให้งานที่เกี่ยวข้องเตรียมตัวปฏิบัติงานในการดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๒ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการตรวจ ITA (Integrity and Transparency Assessment: ITA) การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) คัดเลือกให้มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นหน่วยงานนำร่องในการปรับรูปแบบ ITA ซึ่งรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เลขานุการให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ แจ้งเลื่อนการจัดโครงการไหว้ครู**

**สรุปเรื่อง** ตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้วางแผนจัดโครงการไหว้ครูในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ แต่เบื้องต้นผู้อำนวยการเสนอแนะให้จัดโครงการพร้อมกับโครงการปฐมนิเทศนิสิตวิทยาเขตเชียงรายโดยจะจัดในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ประมาณเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อไม่ให้กระทบการเรียนการสอนมากเกินไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ แจ้งการปิดบัญชีห้องสมุด มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย**

**สรุปเรื่อง** ตามที่กองคลังแจ้งให้วิทยาเขตเชียงรายใช้บัญชีเพื่อรับเงินรายได้ค่าบริการต่าง ๆ เพียง ๑ บัญชี เนื่องจากทางกองคลังมหาวิทยาลัยพะเยาต้องทำงานซ้ำซ้อน จึงขอให้วิทยาเขตเชียงรายดำเนินการปิดบัญชีห้องสมุด มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย เลขที่บัญชี ๖๓/๓๒๔๓๔๑๐๙ ต่อไปหากมีรายได้ที่เกิดจากห้องสมุดให้นำเข้าบัญชีชื่อมหาวิทยาลัยพะเยาวิทยาเขตเชียงราย เลขที่บัญชี ๖๓/๓๒๓๔๙๐๑๑

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ แจ้งโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิตหลักสูตร**

**การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**สรุปเรื่อง** ตามที่วิทยาเขตเชียงราย ได้อนุมัติโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชั้นปี ๒ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๙ คน อาจารย์ ๑ คน นิสิต ๑๘ คน ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ๑๓๖๓/๘๒ ภูมิภาคศึกษา

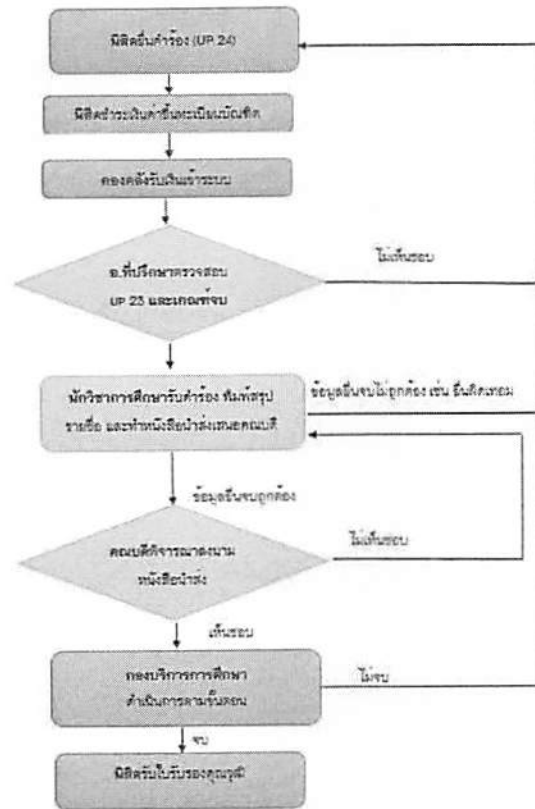
**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ การยื่นคำขอที่จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย/**

**ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** ตามที่กองบริการการศึกษา ได้มีการปรับขั้นตอนการยื่นคำขอที่จะสำเร็จการศึกษา (UP ๒๔) ภาคการศึกษาปลาย/ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นแบบออนไลน์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP 24) ออนไลน์



หมายเหตุ กรณีผลิตไม่สำเร็จระบบหรือดำเนินการอื่นๆ ไม่ตรงตามกำหนด ผู้ยื่นต้องดำเนินการยื่นจบซ้ำ  
และยื่นขึ้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา**

**สรุปเรื่อง** ตามที่กองบริการการศึกษา ได้มีการปรับเปลี่ยนขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยต้องยื่นคำร้อง ผ่าน [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th) เหมือนเดิม แต่ไม่ต้องใช้ “รูปถ่าย” เริ่มตั้งแต่ ภาคการศึกษาปลาย/ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. UP๐๒ คำร้องขอใบรับรอง (ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ)

๒. UP๐๓ คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (แบบเอกสาร ก่อนและหลังสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาไทย/อังกฤษ)

๓. UP๒๔ คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ โครงการอบรม iThesis**

**สรุปเรื่อง** งานวิชาการได้กำหนดจัดโครงการอบรม iThesis ในวันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วิทยากรบรรยาย นางรัตติการ จันตระกูล หัวหน้าทะเบียนนิสิต และทีมงานกองบริการการศึกษา โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ Microsoft Teams ให้สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ชั้นปีที่ ๒

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ จำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา**

**๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** ตามที่ คณะวิทยาลัยได้ เปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ณ ห้องเรียนวิทยาเขตเชียงราย นั้น งานวิชาการจึงขอรายงานผลการลงทะเบียนของนิสิต ในภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

| หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา      |                |                   |                                                               |
|----------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                          | ลงทะเบียนเรียน | ไม่ลงทะเบียนเรียน | หมายเหตุ                                                      |
| รหัส ๖๔                                                  | ๕๑             | -                 |                                                               |
| รหัส ๖๕                                                  | ๓๒             | ๑                 | นิสิตแจ้งความประสงค์ไม่ศึกษาต่อ                               |
| หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน      |                |                   |                                                               |
|                                                          | ลงทะเบียนเรียน | ไม่ลงทะเบียนเรียน | หมายเหตุ                                                      |
| รหัส ๖๔                                                  | ๑๖             | ๑                 | นิสิตแจ้งความประสงค์ไม่ศึกษาต่อ                               |
| รหัส ๖๕                                                  | ๙              | ๑                 | นิสิตแจ้งความประสงค์ไม่ศึกษาต่อเนื่องจากเวลาเรียนชนกับเวลางาน |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ |                |                   |                                                               |
|                                                          | ลงทะเบียนเรียน | ไม่ลงทะเบียนเรียน | หมายเหตุ                                                      |
| รหัส ๖๕                                                  | ๓              | -                 |                                                               |

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๘ โครงการ Recycle ฝาขวดน้ำอย่างสร้างสรรค์**

**สรุปเรื่อง** ดำเนินโครงการในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาทเพื่อจัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการ รูปแบบของการจัดกิจกรรมในโครงการคือจัดทำกล่องใส่กระดาษชำระเพื่อนำมาใช้ในห้องพักยูพี รีมกก

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๙ การขออนุมัติอัตราพนักงานสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใน**

**ตำแหน่งของผู้เกษียณอายุงาน**

**สรุปเรื่อง** ตามที่ นายทองคำ กันธะ ตำแหน่งคนงาน สังกัดวิทยาเขตเชียงราย ได้เกษียณอายุงาน เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาเขตเชียงรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาเขตเชียงรายจึงขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสายสนับสนุนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของผู้เกษียณอายุงาน ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานในวิทยาเขตเชียงรายต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๐ แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตรา**

**ให้บริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕**

**สรุปเรื่อง** ตามที่วิทยาเขตเชียงรายมีความประสงค์ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการให้บริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการ

จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าให้บริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าให้บริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบวิทยาเขตเชียงรายประสานกองคลังและกองกฎหมายตรวจสอบรูปแบบก่อนเสนออธิการบดีลงนามเพื่อประกาศบังคับใช้ นั้น

บัดนี้ การจัดทำประกาศดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๑** แต่งการแต่งตั้งนายสุพจน์ มานะสุข เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

**สรุปเรื่อง** ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔ ให้มีหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา เป็น ๓ งาน คือ ๑) งานบริหารทั่วไป ๒) งานวิชาการ ๓) งานแผนงาน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาเขตเชียงรายจึงขออนุมัติแต่งตั้งให้นายสุพจน์ มานะสุข เป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๒** แต่งการบันทึกรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

**สรุปเรื่อง**

ตามที่กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยาให้วิทยาเขตเชียงรายถอนเงินจากบัญชีห้องสมุดมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงรายธนาคารไทยพาณิชย์ หมายเลขบัญชี ๖๓/๓-๒๔๓๔-๑๐๙ โดยสั่งจ่ายเป็นเช็คในนาม มหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๔,๖๒๐.๓๑ บาท ทำให้มีเงินคงเหลือ ณ วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตเชียงรายจึงต้องมีการบันทึกรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตั้งแต่วันที่ ๒๖-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกองคลังนำเช็คไปฝากธนาคารวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๓** แต่งแบบสำรวจหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับ

**นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ เตรียมปฏิบัติงานให้พร้อม ในการนี้ได้มอบหมายให้งานวิชาการศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับนิสิตหลักสูตรการบริหารการศึกษา โดยงานวิชาการได้ออกแบบสำรวจหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ตามเอกสารประกอบการประชุม)

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๔ แจ้งรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง** ตามที่งานแผนงานได้รับมอบหมายให้จัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ โดยมีการสรุปเนื้อหาและนำเสนอข้อมูลรายงานดังนี้

๑. สารจากผู้อำนวยการ
  ๒. สารบัญ
  ๓. ประวัติความเป็นมา
  ๔. ตราสัญลักษณ์
  ๕. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร
  ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาเขตเชียงราย
  ๗. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและใช้ไป
  ๘. บุคลากร
  ๙. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
    - ๙.๑ ด้านการจัดการศึกษา
    - ๙.๒ ด้านบริการวิชาการ
    - ๙.๓ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
    - ๙.๔ ด้านบริหารจัดการ
  ๑๐. ผลงานเด่นประจำปี
- งานแผนงานจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี ๒๕๖๕

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

**รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓๙ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕**

## มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง** งานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุได้สอบครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบและกรอกข้อมูลในไฟล์ครุภัณฑ์ เพื่อผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุประจำปีต้องสรุปรายงานพัสดุประจำปีเสนอผู้บริหาร

ในช่วงสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ทุกหน่วยงานราชการจะต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ จะละเลยไม่ถือปฏิบัติมิได้ งานพัสดุ วิทยาเขต

เขียนรายงานนำเสนอรายละเอียดการตรวจสอบพัสดุประจำปีเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

๑. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบ ข้อ ๒๑๓ (มิใช่เจ้าหน้าที่)

๑.๒ พิจารณารายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑.๓ กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

๑.๔ พิจารณารายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๒. หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๒.๑ ตรวจรับการจ่ายของพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา ว่าถูกต้องหรือไม่

๒.๒ ตรวจนับวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด (๓๐ กันยายน) เฉพาะวัสดุที่ยังไม่เบิกไปใช้ว่าคงเหลือ ตามบัญชีวัสดุหรือไม่

๒.๓ ตรวจนับครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดของวิทยาเขตเชียงราย ณ วันสิ้นงวด (๓๐ กันยายน) ว่ามี ครุภัณฑ์คงเหลือ และมีความถูกต้องตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้บันทึกไว้หรือไม่ และตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ทั้งหมดของวิทยาเขตเชียงรายว่ามีความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่ จำเป็นต้องใช้ในราชการ

๒.๔ เริ่มตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือ สูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบ ดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

๓. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๑ จัดเตรียมรายการทะเบียนครุภัณฑ์ของวิทยาเขตเชียงราย และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ ตรวจสอบพัสดุประจำปี

๓.๒ สรุปผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๓.๓ กรณีมีพัสดุจำหน่าย เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

๓.๔ เสนอรายงานผลการจำหน่ายพัสดุ

๓.๕ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบพัสดุประจำปีทั้งหมดรายงานอธิการบดี และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๖ ลงจ่ายพัสดุตามที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชี หรือทะเบียน

๔. หน้าที่ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบและกระบวนการดำเนินการเพื่อให้หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาสั่งการ

๕. หน้าที่ของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๕.๑ ตรวจสอบพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานตามที่คุณตรวจสอบพัสดุประจำเสนอหรือไม่

๕.๒ พิจารณาว่าพัสดุแต่ละรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปนั้น เพราะสาเหตุใดและจะต้องมีผู้รับผิดชอบหรือไม่ โดยสอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้พัสดุนั้น และจะต้องตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๕.๓ รายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมเสนอความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๖. หน้าที่ของคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

๖.๑ ตรวจสอบหลักฐานการจำหน่ายโดยวิธีขาย/แลกเปลี่ยน/โอน/แปรสภาพ ทำลาย

๖.๒ แจ้งผู้ซื้อ/ผู้รับโอนเข้ามาขนย้ายสิ่งของ

๖.๓ รายงานผลการจำหน่ายต่อหัวหน้าหน่วยงาน

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การเช่ารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน**

**สรุปเรื่อง** งานเช่ารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน ของวิทยาเขตเชียงราย นั้น คณะกรรมการพิจารณาผลได้ดำเนินการพิจารณาผลเรียบร้อยแล้ว และเซ็นสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างการส่งมอบรถ ระยะเวลาการส่งมอบตามกำหนดในรายละเอียดงานจ้าง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดฯ กำหนดว่า ข้อ ๖.๑ การส่งมอบงาน “กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา” บริษัท ต้องส่งมอบรถตู้ ภายในวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๕

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

**ระเบียบวาระที่ ๕.๑ โครงการเชิงรณรงค์รักโลก**

**สรุปเรื่อง** ด้วย นางวราภรณ์ ดอนชัย ผู้รับผิดชอบโครงการโครงการเชิงรณรงค์รักโลก จะจัดโครงการ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้บุคลากรวิทยาเขตเชียงรายเข้าร่วมโครงการ

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การปรับรูปแบบใบขออนุญาตใช้รถยนต์**

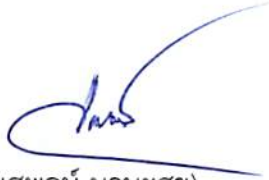
**สรุปเรื่อง** ด้วยนายสุพจน์ มานะสุข ผู้รับผิดชอบการใช้รถยนต์ของวิทยาเขตเชียงราย มีความประสงค์ ปรับรูปแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ เพื่อความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ

**มติ ที่ประชุมให้นายสุพจน์ มานะสุข ออกแบบใบขออนุญาตใช้รถยนต์ และนำมาเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาในคราวถัดไป**

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิชิตา รุ่งเรือง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุพจน์ มานะสุข)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)  
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย  
มหาวิทยาลัยพะเยา