

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๕๓ (๑๕/๒๕๖๖)
วันศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพร
๗. นางวิจิตา รุ่งเรือง
๘. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ตะ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ แจ้งเลื่อนกำหนดการกิจกรรมสภากาแฟสัญจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดกิจกรรมสภากาแฟสัญจร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาได้มีโอกาสพบปะพูดคุย ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและหาแนวทางในการบริหารงานร่วมกัน

กองกลางมหาวิทยาลัยพะเยาได้แจ้งเลื่อนกำหนดการกิจกรรมสัญจร ณ วิทยาเขตเชียงราย ออกไปภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จากกำหนดการเดิม วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้มีการประเมินผลการติดตามและผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๗(๓) และ ๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ขอให้บุคลากรวิทยาเขตเชียงรายตอบแบบประเมินฯ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานอธิการบดีระบุดำเนินการตอบแบบประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายการครุภัณฑ์ไม่ได้ใช้งานของวิทยาเขตเชียงราย จำนวน ๑๓ รายการ

สรุปเรื่อง งานพัสดุขอแจ้งรายการครุภัณฑ์ไม่ได้ใช้งานของวิทยาเขตเชียงราย จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้

๑. ตู้เก็บหนังสือ (CB3) จำนวน ๔ ตู้
๒. เคนเตอร์ตอนรับรูปตัวยู(RT1) จำนวน ๑ ตัว
๓. โต๊ะทำงานรูปตัวแอล (WD1/R) จำนวน ๑๐ ตัว
๔. เก้าอี้สีม่วง มีเท้าแขน จำนวน ๙ ตัว

๕. แก้วสีม่วง ไม่มีเท้าแขน จำนวน ๑๔ ตัว
๖. รวแขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน ๑ อัน
๗. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง
๘. ชั้นวางหนังสือเหล็ก ๕ ชั้น จำนวน ๑ อัน
๙. ชั้นวางหนังสือเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๑๑ ตู้
๑๐. โต๊ะอ่านหนังสือ จำนวน ๖ ตัว
๑๑. โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว
๑๒. เก้าอี้เอกสารบานพับ ๓ พูต จำนวน ๑ ตัว
๑๓. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๐ ตู้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้เก็บรายการที่ ๗, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓ ไว้ใช้งานที่วิทยาเขตเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”

สรุปเรื่อง ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) มีการปรับปรุงระบบใหม่ งานพัสดุและหัวหน้างานบริหารทั่วไปได้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕” เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุมผั่งน้ำ ครั้งที่ ๑ โครงการจัดทำผั่งน้ำ ลุ่มน้ำโขงเหนือ

สรุปเรื่อง ตามที่ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมผั่งน้ำ ครั้งที่ ๑ โครงการจัดทำผั่งน้ำ ลุ่มน้ำโขงเหนือ ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย วิทยาเขตเชียงราย ได้มอบหมายให้นายสุพจน์ มานะสุข หัวหน้างานบริหารทั่วไปเข้าร่วมอบรม ได้รายงานผลกระทบจากน้ำท่วมเมื่อเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ แม่น้ำกกไหลท่วมถนนด้านหน้าวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา เกิดน้ำไหลย้อนเข้าห้องใต้ดินอาคารสำนักงาน ได้เกิดความเสียหายครุภัณฑ์ที่เก็บไว้ในห้องใต้ดิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖ (๒/๒๕๖๖)

สรุปเรื่อง ตามที่ กองกลางเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖ (๒/๒๕๖๖) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. วิทยาเขตเชียงราย มอบหมายให้นายสุพจน์ มานะสุข หัวหน้างานบริหารทั่วไปเข้าร่วมประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ถ้ามีการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสถานที่ จะต้องแจ้งให้กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และประมาณการราคาก่อน และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ถึงจะมีการดำเนินการ ซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสถานที่

๒. ผลกระทบที่วิทยาเขตเชียงราย มี ๒ งานที่กำลังจะดำเนินการ คือ งานย้ายเครื่องปรับอากาศและงานสร้างโรงเก็บขยะและปุ๋ยหมัก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง ด้วยงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๕ “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น หากไม่สามารถจ่ายได้ทันในสิ้นปีงบประมาณนั้นให้จ่ายเหลื่อมจ่ายได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นปีงบประมาณ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเดิม และให้เบิกจ่ายเงินไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ” นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย กองคลังขอแจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วันที่กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างทุกหมวดรายจ่ายรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ และกรณีเงินสำรองจ่าย	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖
๒	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑- ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	วันศุกร์ที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖ ภายหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น ๑ สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารไม่เกินวันศุกร์ที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติและทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	วันที่กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
๓	คำสอนอาจารย์พิเศษที่ดำเนินการภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	ภายหลังสิ้นสุดการสอน ๓ วัน แต่ไม่เกินวันศุกร์ที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายในงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ และทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖
๔	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานประจำเดือน ก.ย. ๒๕๖๖ เช่น ค่าเช่าคอมพิวเตอร์, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าเช่ารถ ฯลฯ	วันศุกร์ที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายในงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ และทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖
๕	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานในช่วงเดือน ก.ย. ๒๕๖๖	ภายหลังสิ้นสุดการเดินทาง ๓ วัน แต่ไม่เกินวันศุกร์ที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายในงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ และทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖
๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มีระยะเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน	ให้นำค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๗	ค่าสาธารณูปโภคของเดือน ส.ค. และ ก.ย. ๒๕๖๖ ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ในเดือน ค.ค. ๒๕๖๖	วันจันทร์ที่ ๓๐ ค.ค. ๒๕๖๖	ให้นำค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	วันที่กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
๘	ค่าใช้จ่ายที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	วันศุกร์ ที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖	ทั้งนี้ให้นำค่าใช้จ่ายดังกล่าวเสนอ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ ค่าใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๙	การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ - วันศุกร์ที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	๑. กรณีเงินที่ได้ทำการกันเงินไว้เบิก เหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลัง เบิกจ่ายทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการแจ้งยกเลิกการกัน เงินที่ งานการเงินจ่าย ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ โดยทำเป็นหนังสือ แจ้งยกเลิกพร้อมแนบเอกสารประกอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจรับภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ เบิกจ่ายให้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ ๒. ค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่ได้ดำเนินการขอเงินไว้เบิก เหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว ภายหลังมีการ จัดทำสัญญาภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง การกันเงินเป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน ๓. หลักเกณฑ์ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการกันเงินไว้เบิกจ่าย เหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ ให้เร่งดำเนินโครงการเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กรสู่ชุมชน งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท
ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง รายงานการเข้าอบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการ
สอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน

สรุปเรื่อง ตามที่ วิทยาเขตเชียงราย ได้มอบหมายให้นายสุพจน์ มานะสุข หัวหน้างานบริหารทั่วไปเข้าร่วม
อบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน
กองกฎหมายภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย
ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัย
พะเยา ผลการอบรมโครงการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แต่ละหน่วยงานให้มีการตั้งกรรมการสอบสวนจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายใน
หน่วยงาน กองกฎหมายภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการ
ทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พึงการบรรยายขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

๓. ในระยะเวลา ๔-๕ ปีที่ผ่านมา ยกตัวอย่างกรณีแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงและ แต่งตั้ง
กรรมการสอบวินัย เช่นการทุจริต และ การขาดงาน

๔. การสอบสวนข้อเท็จจริง มหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบอำนาจให้หัวหน้างาน ดำเนินการแต่งตั้ง กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ตัวอย่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ของ พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานบริหารดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงประจำ วิทยาเขตเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง รายงานการเข้าอบรมเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX กับกระบวนการ ทำงานสายสนับสนุน

สรุปเรื่อง ตามที่ วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าอบรมเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX กับกระบวนการทำงานสายสนับสนุน ในวันที่ ๙ -๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลการอบรมโครงการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รับฟังเรื่อง ประโยชน์ของการใช้แนวทางการประกันคุณภาพ เพื่อการดำเนินการขององค์กร
๒. รับฟังเรื่อง แนวทางพัฒนาการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ
๓. ทำกิจกรรม การกำหนดกลุ่มลูกค้าและการวิเคราะห์ความต้องการ
๔. ทำกิจกรรม การกำหนดกระบวนการดำเนินการหลักตามพันธกิจขององค์กร
๕. รับฟังเรื่อง ลักษณะของตัวชี้วัด การกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการ
๖. ทำกิจกรรม การกำหนดตัวชี้วัดกระบวนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด
๗. รับฟัง เรื่องกระบวนการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลลัพธ์กระบวนการ
๘. ทำกิจกรรม การวิเคราะห์กำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๕๒ (๑๔/๒๕๖๖) วันพฤหัสบดี ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณางบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงรายได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๑๗,๘๐๐ บาท ที่ประชุมได้พิจารณางบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้งาน บริหารทั่วไปดำเนินการยกเลิกโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๑๕ ๒๑๕๑ และ ๐ ๕๓๑๕ ๒๑๗๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง การแก้ไขผู้ใช้บริการรีดผ้าบนผ้าปูที่นอน

สรุปเรื่อง ตามที่วิทยาเขตเชียงราย เปิดให้บริการเช่าห้องพัก ให้กับนิสิต บุคลากรและบุคคลภายนอก มาใช้บริการนอนพัก เนื่องจากมีผู้เช่าบริการบางราย ได้รีดผ้าบนผ้าปูที่นอน ทำให้ผ้าปูที่นอนมีรอยไหม้จากเตารีด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ทำป้ายไปติดที่ห้องพัก ข้อความว่า “กรุณางดรีดผ้าบนที่นอน โดยวิทยาเขตเชียงราย มีบริการโต๊ะรีดผ้าและเตารีด ที่ห้องซักผ้า ชั้น ๑” และพิจารณาจัดซื้อโต๊ะรีดผ้าไว้ในห้องพักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
มหาวิทยาลัยพะเยา



(นายสุพจน์ มานะสุข)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม