

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาวัลย์ อุ่นกอง
๒. นายสุพจน์ มานะสุข
๓. นางสาวกาญจนา โพทาวี
๔. นางสาวปริญญ์ ใจสุข
๕. นายภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี
๖. นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพโร
๗. นางวิจิตา รุ่งเรือง
๘. นางวราภรณ์ ดอนชัย
๙. นายภานุพงศ์ ศิริ
๑๐. นายสิทธิพงศ์ นวลตา
๑๑. นายอดิสร อินทะวงศ์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ เรื่อง หลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์ (บรรเทาสาธารณภัยบัณฑิต)

สรุปเรื่อง ๑. หลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์ (บรรเทาสาธารณภัยบัณฑิต) งานวิชาการสำรวจข้อมูลผู้ที่จะสนใจเข้าศึกษา โดยกลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่กู้ภัย อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และผู้ต้องขัง

๒. มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ชัชฎาภา วรโชติวนาไพโร	งานปฏิบัติ
วราภรณ์ ดอนชัย	ควบคุมคนงานและเป็นผู้สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการ
วิจิตา รุ่งเรือง	การประสานงาน หน่วยงานภายในและภายนอก
ปริญญ์ ใจสุข	งานวิชาการ
ภานุพงศ์ มูลจันทร์ดี	งานสื่อสารองค์กร
กาญจนา โพทาวี	พิธีกร ผู้บรรยาย
สุพจน์ มานะสุข	ดูแลทั่วไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เลขานการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานการตรวจนับเงินตู้เก็บเงินเครื่องซักผ้า ประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๔๒๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดตู้เก็บเงินเครื่องซักผ้า ของวิทยาเขตเชียงราย มาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้คณะกรรมการเปิดตู้เก็บเงินทุก ๆ สัปดาห์ พร้อมทั้ง นำเงินฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่คณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการเปิดตู้เก็บเงินเครื่องซักผ้า ประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๔๐ บาท (สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในการนี้ได้้นำเงินฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘๒๕๖๘

สรุปเรื่อง งานพัสดุรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. งานจัดซื้อครุภัณฑ์ ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ๒๓๙,๘๙๔ บาทและรายการงานปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาเขต เชียงราย มีการปรับแก้ไขรายละเอียดใน TOR แล้วจะดำเนินการเรื่องเอกสารให้เรียบร้อยแล้ว
๓. งานจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาเขตเชียงราย ๑ งาน ๓๙๙,๔๒๖.๗๒ บาท ผู้รับเหมาได้รับเอกสาร ไปติดตราสารที่สรรพากรและได้เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้คนงานบันทึกทำงานและรูปภาพของผู้รับเหมา
๒. ทำรายงานการจัดซื้อ-จัดจ้างประจำเดือน
๓. ติดป้าย QR Code แจ้งซ่อมให้ทั่วถึง และเพิ่มสิทธิให้คนอื่นสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้
๔. ผู้อำนวยการจะเป็นผู้ระบุผู้รับผิดชอบจุดที่แจ้งซ่อม

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานโครงการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง ตามที่นางสาวชัชฎาภา วรโชติวนาไพโร ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตเชียงราย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จึงขอรายงานการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาสพ) อ.เชียงแสน จ.เชียงราย

๒. ปฏิบัติจริง ณ วิทยาเขตเชียงราย วันที่ ๑๘-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วิทยาเขตเชียงราย

มติ ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานห้องพักรายเดือนห้องพักรายเดือน

สรุปเรื่อง งานห้องพักรายเดือนห้องพักรายเดือน ดังนี้

๑. ย้ายออก นางสาวศิริลักษณ์ ปัญญาทอง สังกัดสำนักงานคุมประพฤติ จ.เชียงราย ห้องปรับอากาศ
๒. ย้ายเข้า นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย สัญญาเช่า ๑ ปี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานการรับโอนงบประมาณ ในการซ่อมแซมและปรับปรุง ที่มีสภาพอันเนื่องมาจากการใช้งานมานาน พายุถล่ม ฝนตกหนักและน้ำป่าไหลหลาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา โอนงบประมาณ ตามหนังสือที่ อว ๗๓๑๐/๐๒๕๗ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณ ในการซ่อมแซมและปรับปรุง ที่มีสภาพอันเนื่องมาจากการใช้งานมานาน พายุถล่ม ฝนตกหนัก และน้ำป่าไหลหลาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

กองอาคารได้แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณและแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน การก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง ปรับปรุง ต่อเติมอาคารและรื้อถอนอาคาร รวมถึงดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตามบันทึกข้อความ เลขที่ ๗๓๑๑๔/๗๐๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค วิทยาเขตเชียงราย งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๒. งานปรับปรุงภูมิทัศน์ วิทยาเขตเชียงราย งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๖๔๐,๐๐๐ บาท

งานอาคารสถานที่ดำเนินการตามกรอบวงเงินงบประมาณ ๖๔๐,๐๐๐ บาท ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามขั้นตอน ตั้งกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค วิทยาเขตเชียงราย งบประมาณ ๒๓๙,๘๙๔.๐๐ บาท

๒. งานปรับปรุงภูมิทัศน์ วิทยาเขตเชียงราย งบประมาณ ๓๙๙,๔๒๖.๗๒ บาท

รวมทั้งสิ้น ๖๓๙,๓๒๐.๗๒ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง สรุปรายได้ค่าบริการต่าง ๆ ประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
สรุปเรื่อง งานการเงินรายงานสรุปรายได้ค่าบริการต่าง ๆ ประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

	มกราคม ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ค่าปรับห้องสมุด	๒๓๕	๕๔๕
เช่าสถานที่	๖,๔๐๐	๘,๖๒๐
ห้องพัก	๘๘,๕๐๐	๑๒๓,๕๐๐
เครื่องซักผ้า	๒,๐๓๐	๔๔๐
รวม	๙๗,๑๖๕	๑๓๓,๑๐๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านสื่อสารองค์กรและงานสารบรรณ ครั้งที่ ๓ (๑/๒๕๖๘)

สรุปเรื่อง ตามที่นางวิจิตา รุ่งเรือง และนายภานุพงศ์ มูลจันทร์ตะ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านสื่อสารองค์กรและงานสารบรรณ ครั้งที่ ๓ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอรายงานการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. แจ้งอันดับ Webometrics ของมหาวิทยาลัยพะเยาอยู่ในอันดับที่ ๒๒

๒. ประธานขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพิ่มเนื้อหาเชิงคุณภาพ จัดทำบทความ งานวิจัย รายงานกิจกรรมและเนื้อหาที่มีคุณภาพเป็นประจำ และแปลเป็นภาษาอังกฤษ

๓. โปรโมต แชลลิงค์เว็บไซต์ไปยังหน่วยงานอื่นๆ

๔. ใช้ SEO (Search Engine Optimization) คือการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้ผลการค้นหาติดอันดับบน Google หรือ Search Engine แบบอื่น ๆ ซึ่งผู้คนจะเข้าถึงเว็บไซต์ผ่านคำค้นหาที่ติดอันดับ ยิ่งทำอันดับได้ดีเท่าไรก็ยิ่งทำให้เกิดการมองเห็นและเข้าเว็บไซต์ของเราได้ง่ายขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวกอบณศิริ ชื่นสมพงษ์	อนุกรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา เรืองคำ	อนุกรรมการ
๔. นายภาณุพงศ์ มุกตพันธ์	อนุกรรมการ
๕. นายสุพจน์ นามะสุข	อนุกรรมการ
๖. พนักงานขับรถยนต์สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
๗. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกัญญาภัค นิยมชัย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑ จัดเตรียมรถยนต์สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา และผู้รับมอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- ๒ จัดเตรียมรถยนต์มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับงานฝ่ายต่าง ๆ

๓. จัดเตรียม...

-๓๐-

๓. จัดเตรียมรถยนต์ รับ - ส่ง พระสงฆ์ วงศุริยางค์ กองพระราชพิธี นายทหารรักษาความปลอดภัย ส่วนล้างหน้า นักบินเฮลิคอปเตอร์ ทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ กรมราชองครักษ์ และหน่วยงานอื่น ตามร้องขอ โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางวิจิตา รุ่งเรือง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

๔.๕.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวกอบแก้ว ชื่นสมพงษ์	อนุกรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา เจริญคำ	อนุกรรมการ
๔. นายภาณุพงศ์ มุกข์จันทร์ดี	อนุกรรมการ
๕. นายสุพจน์ มานะสุข	อนุกรรมการ
๖. พนักงานขับรถยนต์สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
๗. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกัญญาวิศ นิชมณี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมรถยนต์สำหรับการบริการสภามหาวิทยาลัยพะเยา และผู้รับมอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
๒. จัดเตรียมรถยนต์มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับยานพาหนะต่าง ๆ

๓. จัดเตรียม...

-๓๐-

๓. จัดเตรียมรถยนต์ รับ - ส่ง พระสงฆ์ วรคุริยาธศ์ กองพระราชพิธี นายทหารรักษาความปลอดภัย ส่วนล่างหน้า นักบินเฮลิคอปเตอร์ ทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ กรมราชองครักษ์ และหน่วยงานอื่นตามร้องขอ โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) เมื่อวันพุธ ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

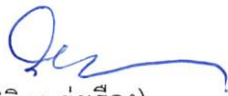
มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางวิจิตา รุ่งเรือง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุพจน์ มานะสุข)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาวัลย์ อุ่นกอง)

ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา