



คู่มือการขอรับ บริการเข้าสถานที่ ห้องประชุม

จัดทำโดย
งานบริหารทั่วไป

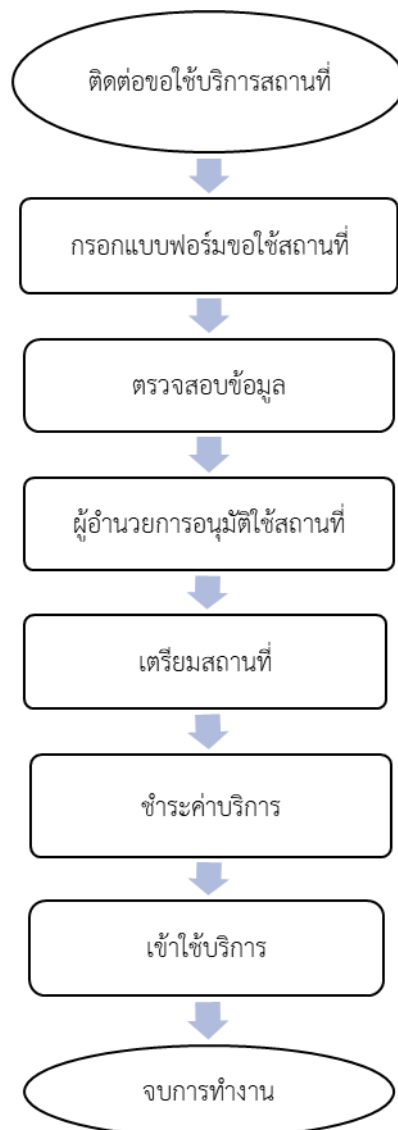
การขอรับบริการเช่าสถานที่/ห้องประชุม

งานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการให้บริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการอาคารสถานที่ของวิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. 2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2564

ขั้นตอนให้บริการสถานที่



รายละเอียดการใช้บริการสถานที่

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	งานรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม
1	ติดต่อขอใช้บริการ - โทร.0 5315 2152 และ 0 61525 8810 - email: crc@up.ac.th - Walk in - fb: วิทยาเขตเชียงใหม่	10 นาที	งานบริหารทั่วไป	วิจิตา วราภรณ์ ชัชฎาภา	ไม่มีค่าธรรมเนียม
2	กรอกข้อมูลขอใช้บริการ - เอกสาร - online ที่ 	30 นาที		ผู้ให้บริการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
3	ตรวจสอบข้อมูล	5 นาที	งานบริหารทั่วไป	วิจิตา/สุพจน์	ไม่มีค่าธรรมเนียม
4	อนุมัติการใช้สถานที่	5 นาที		ผู้อำนวยการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
5	จัดเตรียมสถานที่	60 นาที	งานบริหารทั่วไป	สุพจน์/ชัชฎาภา วิจิตา/วราภรณ์ สิทธิพงศ์/อดิสร ภาณุพงศ์	ไม่มีค่าธรรมเนียม
6	ชำระค่าบริการ เข้าบัญชี มหาวิทยาลัย พะเยา วิทยาเขตเชียงใหม่ ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 6772349011 รับใบเสร็จรับเงิน	10 นาที	งานบริหารทั่วไป	ชัชฎาภา	ประกาศ มหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง อัตรา ค่าบริการอาคาร สถานที่ของวิทยา เขตเชียงใหม่ พ.ศ. 2566
8	เข้าใช้บริการ		ผู้ให้บริการ		

รายการเอกสารเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- แบบฟอร์มการขอใช้บริการสถานที่



วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา University of Phayao, Chiangrai Campus

333/1 ม.4 ต.ริมกก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57100 โทร. 0 5315 2152 โทรสาร 0 5315 2151 Tel 0 5315 2152 Fax 0 5315 2151

แบบการขอใช้สถานที่ ROOM REQUEST FORM

วันที่

ชื่อโทรศัพท์

บริษัท/องค์กร/หน่วยงาน

ที่อยู่

มีความประสงค์ใช้ห้อง		
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม R104	<input type="checkbox"/> ห้องคอมพิวเตอร์ (40 เครื่อง)	<input type="checkbox"/> ลานอเนกประสงค์
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม R206	<input type="checkbox"/> ห้องเก้าอี้เลคเชอร์ (ความจุ 50 คน)	<input type="checkbox"/> ร้านยูพีริมก
<input type="checkbox"/> ห้องอบรม R310	<input type="checkbox"/> ห้องเก้าอี้เลคเชอร์ (ความจุ 80 คน)	<input type="checkbox"/> ห้องจัดเลี้ยง
<input type="checkbox"/> ห้องอบรม R3/2		<input type="checkbox"/> โรงอาหารยูพี 1
<input type="checkbox"/> ห้องอบรม R501		<input type="checkbox"/> โรงอาหารยูพี 2
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม R503		<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

เครื่องดื่ม-อาหารว่าง (ให้บริการเริ่มต้น 20 ท่านขึ้นไป)

ชา-กาแฟและอาหารว่าง จำนวน.....ชุด ช่วงเวลา.....

อาหาร (ให้บริการเริ่มต้น 20 ท่านขึ้นไป)

อาหารบุฟเฟ่ต์ จำนวน.....ท่าน ช่วงเวลา..... อาหารกล่อง จำนวน.....ชุด ช่วงเวลา.....

ความต้องการอื่น ๆ

การใช้ WIFI (สำหรับบุคคลภายนอก) จำนวน.....ท่าน

การประชุมในรูปแบบออนไลน์ โดยฝ่ายโปรแกรม.....

ให้บริการในวันที่ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

จำนวนผู้เข้าใช้.....คน เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ..... ผู้ใช้บริการ
(.....)

*หมายเหตุ : อุปกรณ์ที่มีให้ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/ ไมโครโฟน/ LCD Projector/ Visualizer (เฉพาะห้องประชุม/ อบรม/ คอมพิวเตอร์/ เลคเชอร์)
: ห้ามนำอาหารเข้ามาในสถานที่ หากไม่ได้รับอนุญาต

สำหรับเจ้าหน้าที่

อัตราค่าบริการ ค่าสถานที่.....บาท ค่าอาหาร.....บาท ค่าอาหารว่าง.....บาท

ค่าบริการอื่นๆ.....บาท รวมจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ
(.....)

<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“วิทยาเขตเชียงราย” หมายความว่า วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

“หน่วยงาน”...

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ห้องพัก” หมายความว่า ห้องพักวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

“สถานที่” หมายความว่า อาคาร สถานที่ ห้องประชุม วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย นิสิต และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า บุคลากรหน่วยราชการ และบุคคลภายนอก

ข้อ ๕ การขอใช้สถานที่ ให้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์การใช้สถานที่และต้องได้รับการอนุมัติการใช้สถานที่จากวิทยาเขตเชียงราย

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การปรับลดอัตราค่าบริการสถานที่ มีดังนี้

(๑) สำหรับบุคลากรให้มีหนังสือขอลดอัตราค่าบริการจากส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดและให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการมีอำนาจปรับลดไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าบริการสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) สำหรับผู้ใช้บริการที่เป็นหน่วยราชการให้มีหนังสือขอลดอัตราค่าบริการจากหน่วยงานต้นสังกัดและให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการมีอำนาจปรับลดไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าบริการสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ การปรับลดค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน มีดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรให้มีหนังสือขอลดอัตราค่าบริการจากหน่วยงานต้นสังกัดและให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการมีอำนาจปรับลดไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าบริการสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีผู้ใช้บริการที่เป็นหน่วยราชการมีหนังสือขอลดอัตราค่าบริการจากหน่วยงานต้นสังกัดและให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการมีอำนาจปรับลดได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าบริการสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ กรณี ...

อนุมัติเมื่อ.....	๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ กรณีบุคลากรขอยกเว้นค่าบริการสถานที่และห้องพัก ให้อยู่ในอำนาจของ
อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและพัสดุ ให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย
ของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการให้บริการต่าง ๆ
ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

อัตราค่าบริการสถานที่

ที่	ห้อง	ค่าบริการรายวัน (๔ ชั่วโมง)	
		บุคลากร (บาท)	หน่วยราชการหรือบุคคลภายนอก (บาท)
๑	ห้องประชุมและห้องเรียน ๓๐-๔๐ ที่นั่ง	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐
๓	ห้องเรียน ๔๐-๓๐/๐ ที่นั่ง	๑,๕๐๐	๑,๓๐๐
๔	ห้องประชุม ๖๐ ที่นั่ง	๑,๓๐๐	๑,๙๐๐
๕	ห้องประชุม ๑๕๐-๒๐๐ ที่นั่ง	๔,๐๐๐	๔,๕๐๐
๖	ห้องจัดเลี้ยง ๑๕๐-๒๐๐ ที่นั่ง	๓,๕๐๐	๔,๐๐๐
๗	ลานอเนกประสงค์ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
๘	ร้านยูพีริมกก	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐

- หมายเหตุ ๑. ค่าบริการสถานที่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าบริการเป็นครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบริการสถานที่เป็นแบบรายวัน กรณีเกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นหนึ่งวัน
๒. กรณีอุปกรณ์หรือเครื่องมือเสียหายโดยมิได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ หรือผู้ใช้บริการแก้ไขด้วยตนเองโดยพลการ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์หรือเครื่องมือชิ้นนั้นตามที่จ่ายจริง

อนุมัติเมื่อ.....	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

ค่าบริการ ...

ค่าบริการห้องพักรายวัน

ที่	ประเภทห้องพัก	จำนวน ห้องนอน	จำนวนผู้เข้า พัก	บุคลากร (บาท)	หน่วยราชการหรือ บุคคลภายนอก (บาท)
๑	ปรับอากาศ (VIP)	๑ ห้องนอน	๒ คน	๓๐๐	๔๐๐
		๒ ห้องนอน	๔ คน	๖๐๐	๘๐๐
๒	ปรับอากาศ	๑ ห้องนอน	๒ คน	๒๕๐	๓๕๐
		๒ ห้องนอน	๔ คน	๕๐๐	๖๐๐

หมายเหตุ ๑. กรณีผู้ใช้บริการเข้าพักเกินห้องละ ๒ คน ให้คิดอัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวันเพิ่มคนละ ๕๐ บาทต่อวัน

๒. อัตราค่าบริการห้องพักรายวันไม่รวมค่าบริการอาหารเช้า

ค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน

ที่	ประเภทห้องพัก	บุคลากร (บาท/ห้อง)	หน่วยราชการหรือ บุคคลภายนอก (บาท/ห้อง)
๑	ปรับอากาศ (VIP)	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒	ปรับอากาศ	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. อัตราค่าไฟฟ้าห้องพักรายเดือนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๒. อัตราค่าบริการห้องพักรายเดือนไม่รวมค่าบริการอาหารเช้า

๓. การเข้าพักห้องพักรายเดือนพักได้ไม่เกินห้องละ ๔ คน

๔. ในวันทำสัญญา ผู้เข้าพักรายเดือนจะต้องวางเงินประกันสัญญาเท่ากับอัตราค่าบริการห้องพัก ๑ เดือน

อนุมัติเมื่อ..... ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ..... ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕