



คู่มือการขอรับ บริการห้องพัก ยูพีริมกก

จัดทำโดย
งานบริหารทั่วไป

การขอรับบริการห้องพัก

งานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าห้องพักและบริการต่างๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการอาคารสถานที่ของวิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. 2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2564

ขั้นตอนการใช้บริการห้องพัก



รายละเอียดการใช้บริการห้องพัก

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	งานรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม
1	ติดต่อใช้บริการห้องพัก - โทร.0 5315 2152 และ 06 1525 8810 - email: crc@up.ac.th - Walk in - fb: วิทยาเขตเชียงใหม่ พะเยา	10 นาที	งานบริหาร ทั่วไป	วิชิตา/วราภรณ์ ชัชฎาภา/สุพจน์	ไม่มีค่าธรรมเนียม
2	บันทึกข้อมูลในระบบ บริการห้องพัก	10 นาที	งานบริหาร ทั่วไป	วิชิตา/วราภรณ์ ชัชฎาภา/สุพจน์	ไม่มีค่าธรรมเนียม
3	เตรียมห้องพัก	30 นาที	งานบริหาร ทั่วไป	พนักงานรักษา ความสะอาด	ไม่มีค่าธรรมเนียม
4	ชำระค่าบริการห้องพัก	10 นาที	งานบริหาร ทั่วไป	วิชิตา/วราภรณ์ ชัชฎาภา/สุพจน์	ตามประกาศ มหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง การ กำหนดอัตราการใช้บริการต่างๆ ของวิทยาเขต เชียงใหม่ มหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. 2564
5	Check In	5 นาที	งานบริหาร ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย	ไม่มีค่าธรรมเนียม
6	Check Out/ตรวจห้องพัก	10 นาที	งานบริหาร ทั่วไป	พนักงานรักษา ความสะอาด	ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

1. บุคคลภายใน

1.1 บัตรประชาชน

1.2 บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อขอรับสิทธิ์ค่าบริการสำหรับบุคคลภายใน

2. บุคคลภายนอก

1.1 บัตรประชาชน



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“วิทยาเขตเชียงราย” หมายความว่า วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

“หน่วยงาน”...

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ห้องพัก” หมายความว่า ห้องพักวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

“สถานที่” หมายความว่า อาคาร สถานที่ ห้องประชุม วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย นิสิต และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า บุคลากรหน่วยราชการ และบุคคลภายนอก

ข้อ ๕ การขอใช้สถานที่ ให้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์การใช้สถานที่และต้องได้รับการอนุมัติการใช้สถานที่จากวิทยาเขตเชียงราย

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการต่าง ๆ ของวิทยาเขตเชียงราย ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การปรับลดอัตราค่าบริการสถานที่ มีดังนี้

(๑) สำหรับบุคลากรให้มีหนังสือขอลดอัตราค่าบริการจากส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดและให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการมีอำนาจปรับลดไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าบริการสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) สำหรับผู้ใช้บริการที่เป็นหน่วยราชการให้มีหนังสือขอลดอัตราค่าบริการจากหน่วยงานต้นสังกัดและให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการมีอำนาจปรับลดไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าบริการสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ การปรับลดค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน มีดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรให้มีหนังสือขอลดอัตราค่าบริการจากหน่วยงานต้นสังกัดและให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการมีอำนาจปรับลดไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าบริการสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีผู้ใช้บริการที่เป็นหน่วยราชการมีหนังสือขอลดอัตราค่าบริการจากหน่วยงานต้นสังกัดและให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการมีอำนาจปรับลดได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าบริการสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ กรณี ...

อนุมัติเมื่อ.....	๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

ข้อ ๙ กรณีบุคลากรขอยกเว้นค่าบริการสถานที่และห้องพัก ให้อยู่ในอำนาจของ
อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและพัสดุ ให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย
ของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่างๆ
ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

อัตราค่าบริการสถานที่

ที่	ห้อง	ค่าบริการรายวัน (๔ ชั่วโมง)	
		บุคลากร (บาท)	หน่วยราชการหรือบุคคลภายนอก (บาท)
๑	ห้องประชุมและห้องเรียน ๓๐-๔๐ ที่นั่ง	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
๒	ห้องประชุม ๓๐ ที่นั่ง	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐
๓	ห้องเรียน ๔๐-๓๐/๐ ที่นั่ง	๑,๕๐๐	๑,๓๐๐
๔	ห้องประชุม ๖๐ ที่นั่ง	๑,๓๐๐	๑,๙๐๐
๕	ห้องประชุม ๑๕๐-๒๐๐ ที่นั่ง	๔,๐๐๐	๔,๕๐๐
๖	ห้องจัดเลี้ยง ๑๕๐-๒๐๐ ที่นั่ง	๓,๕๐๐	๔,๐๐๐
๗	ลานอเนกประสงค์ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
๘	ร้านยูพีริมกก	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐

หมายเหตุ ๑. ค่าบริการสถานที่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าบริการเป็นครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบริการสถานที่เป็นแบบรายวัน กรณีเกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นหนึ่งวัน

๒. กรณีอุปกรณ์หรือเครื่องมือเสียหายโดยมิได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ หรือผู้ใช้บริการแก้ไขด้วยตนเองโดยพลการ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์หรือเครื่องมือชิ้นนั้นตามที่จ่ายจริง

อนุมัติเมื่อ.....	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

ค่าบริการ ...

ค่าบริการห้องพักรายวัน

ที่	ประเภทห้องพัก	จำนวน ห้องนอน	จำนวนผู้เข้า พัก	บุคลากร (บาท)	หน่วยราชการหรือ บุคคลภายนอก (บาท)
๑	ปรับอากาศ (VIP)	๑ ห้องนอน	๒ คน	๓๐๐	๔๐๐
		๒ ห้องนอน	๔ คน	๖๐๐	๘๐๐
๒	ปรับอากาศ	๑ ห้องนอน	๒ คน	๒๕๐	๓๕๐
		๒ ห้องนอน	๔ คน	๔๐๐	๖๐๐

หมายเหตุ ๑. กรณีผู้ใช้บริการเข้าพักเกินห้องละ ๒ คน ให้คิดอัตราค่าบริการห้องพักแบบรายวันเพิ่มคนละ ๕๐ บาทต่อวัน

๒. อัตราค่าบริการห้องพักรายวันไม่รวมค่าบริการอาหารเช้า

ค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน

ที่	ประเภทห้องพัก	บุคลากร (บาท/ห้อง)	หน่วยราชการหรือ บุคคลภายนอก (บาท/ห้อง)
๑	ปรับอากาศ (VIP)	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒	ปรับอากาศ	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. อัตราค่าไฟฟ้าห้องพักรายเดือนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๒. อัตราค่าบริการห้องพักรายเดือนไม่รวมค่าบริการอาหารเช้า

๓. การเข้าพักห้องพักรายเดือนพักได้ไม่เกินห้องละ ๔ คน

๔. ในวันทำสัญญา ผู้เข้าพักรายเดือนจะต้องวางเงินประกันสัญญาเท่ากับอัตราค่าบริการห้องพัก ๑ เดือน

อนุมัติเมื่อ..... ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ..... ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕