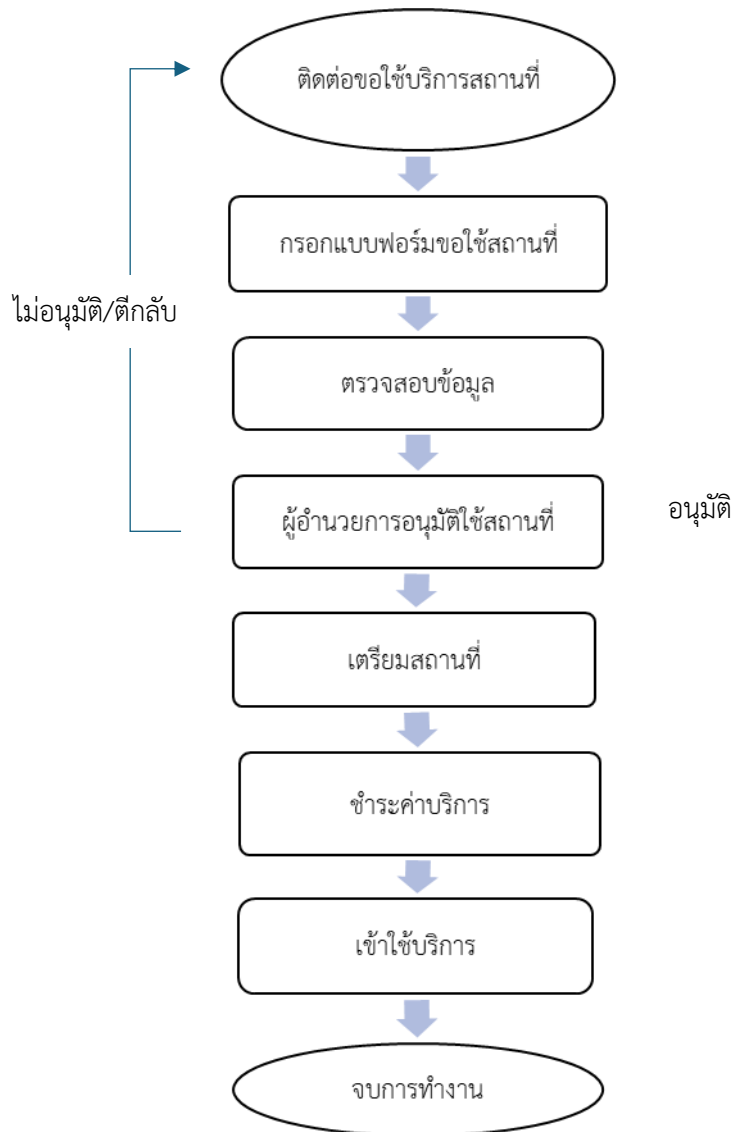


คู่มือการให้บริการ งานบริการเช่าสถานที่

งานรับผิดชอบ: งานบริหารทั่วไป
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่างๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราการให้บริการอาคารสถานที่ของวิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. 2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2564

ขั้นตอนให้บริการสถานที่



รายละเอียดการใช้บริการสถานที่

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	งานรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม
1	ติดต่อขอใช้บริการ - โทร. 053152152 - email: crc@up.ac.th - Walk in - fb: วิทยาเขตเชียงราย	10 นาที	งานบริหารทั่วไป	วิจิตา วรารักษ์ ัชฎาภา	ไม่มีค่าธรรมเนียม
2	กรอกข้อมูลขอใช้บริการ - เอกสาร - online ที่ 	30 นาที		ผู้ให้บริการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
3	ตรวจสอบข้อมูล	5 นาที	งานบริหารทั่วไป	วิจิตา/สุพจน์	ไม่มีค่าธรรมเนียม
4	อนุมัติการใช้สถานที่	5 นาที		ผู้อำนวยการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
5	จัดเตรียมสถานที่	60 นาที	งานบริหารทั่วไป	สุพจน์/ัชฎา ภา วิ จิต า/วรา ภรณ์ สิ ทธิ พงศ์/ อดิสร ภาณุพงศ์	ไม่มีค่าธรรมเนียม
6	ชำระค่าบริการ เข้าบัญชี มหาวิทยาลัย พะเยา วิทยาเขตเชียงราย ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 6772349011 รับใบเสร็จรับเงิน	10 นาที	งานบริหารทั่วไป	ัชฎาภา	ป ร ะ ก า ศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราการ ให้บริการอาคาร สถานที่ของวิทยา เขตเชียงราย พ.ศ. 2566
8	เข้าใช้บริการ		ผู้ให้บริการ		