

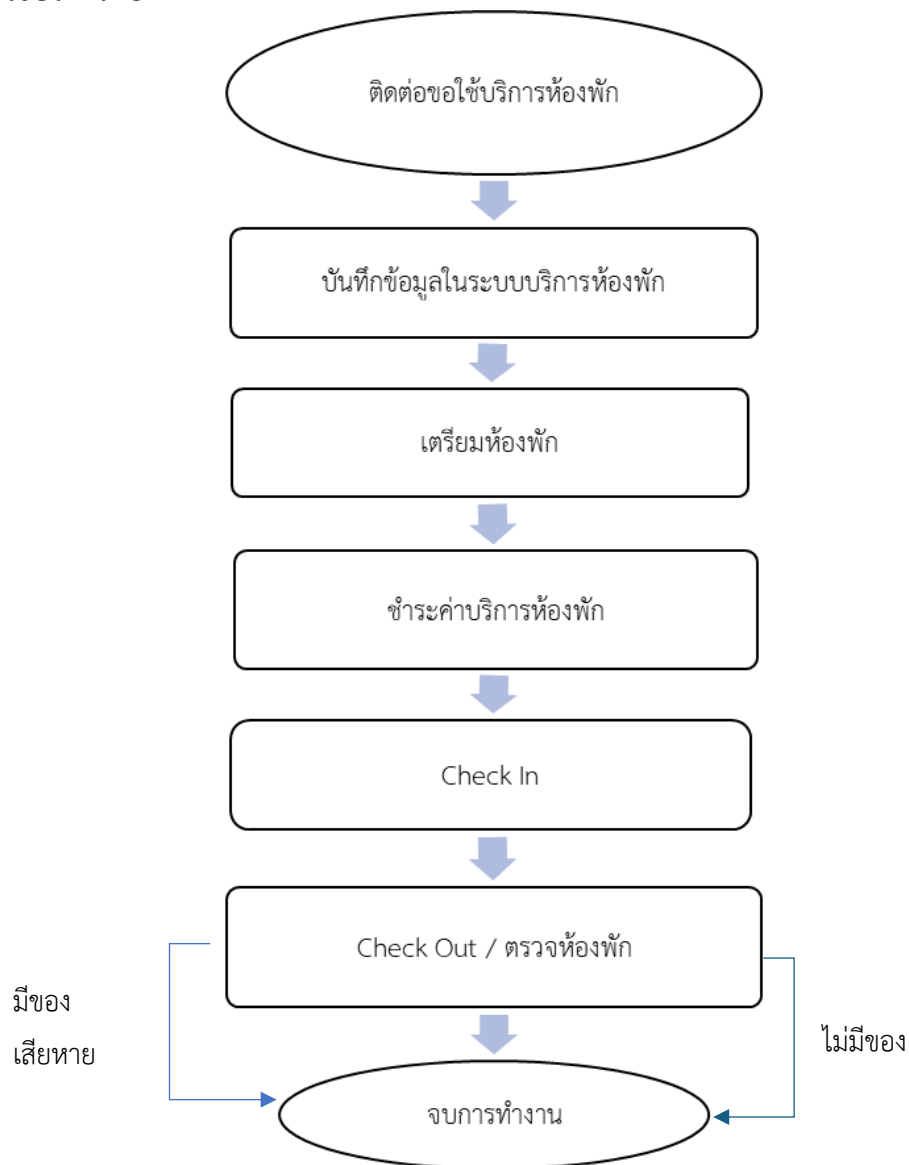
## คู่มือการให้บริการ งานบริการห้องพัก

งานรับผิดชอบ: งานบริหารทั่วไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการต่างๆ ของวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราการให้บริการอาคารสถานที่ของวิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. 2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2564

ขั้นตอนการให้บริการห้องพัก



รายละเอียดการใช้บริการห้องพัก

| ขั้นตอน | รายละเอียด                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งานรับผิดชอบ        | ผู้รับผิดชอบ                    | ค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | ติดต่อใช้บริการห้องพัก<br>- โทร.053152152<br>- email: <a href="mailto:crc@up.ac.th">crc@up.ac.th</a><br>- Walk in<br>- fb: วิทยาเขตเชียงราย<br>พะเยา | 10 นาที               | งานบริหาร<br>ทั่วไป | วิจิตา/วรภรณ์<br>ชัชฎาภา/สุพจน์ | ไม่มีค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                    |
| 2       | บันทึกข้อมูลในระบบ<br>บริการห้องพัก                                                                                                                  | 10 นาที               | งานบริหาร<br>ทั่วไป | วิจิตา/วรภรณ์<br>ชัชฎาภา/สุพจน์ | ไม่มีค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                    |
| 3       | เตรียมห้องพัก                                                                                                                                        | 30 นาที               | งานบริหาร<br>ทั่วไป | พนักงานรักษา<br>ความสะอาด       | ไม่มีค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                    |
| 4       | ชำระค่าบริการห้องพัก                                                                                                                                 | 10 นาที               | งานบริหาร<br>ทั่วไป | วิจิตา/วรภรณ์<br>ชัชฎาภา/สุพจน์ | ป ร ะ ก า ศ<br>ม ห า วิ ท ย า ลั ย<br>พะเยา เรื่อง การ<br>กำหนดอัตราการใช้<br>บริการต่างๆ<br>ของวิทยาเขต<br>เ ชี ย ง ร า ย<br>ม ห า วิ ท ย า ลั ย<br>พะเยา พ.ศ. 2564 |
| 5       | Check In                                                                                                                                             | 5 นาที                | งานบริหาร<br>ทั่วไป | เจ้าหน้าที่รักษา<br>ความปลอดภัย | ไม่มีค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                    |
| 6       | Check Out/ตรวจห้องพัก                                                                                                                                | 10 นาที               | งานบริหาร<br>ทั่วไป | พนักงานรักษา<br>ความสะอาด       | ไม่มีค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                    |